



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

20.08.2015 № 913-ог

Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара

В целях соблюдения действующего законодательства при оказании платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара в сфере образования, а также в целях установления единообразия в применении данного законодательства, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования руководствоваться методическими рекомендациями по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара.

3. Халаевой В.И., руководителю управления обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы, направить данный приказ в общеобразовательные учреждения.

4. Губаревой Л.Ф., руководителю управления воспитательной работы и дополнительного образования, направить данный приказ в образовательные учреждения дополнительного образования детей.

5. Прасоловой Т.И., начальнику отдела дошкольного образования, направить данный приказ в образовательные учреждения дошкольного образования детей.

6. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Павлову И.В., руководителя управления экономического планирования и бухгалтерского учета.

Руководитель Департамента



Л.В.Галузина

Л.В.Мироненкова
332 20 53

Приложение №1
к приказу Департамента образования
Администрации городского округа
Самара
от «20» 08. 2015г. № 913-ог

Методические рекомендации по оказанию платных услуг
муниципальными образовательными учреждениями городского
округа Самара

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Аналогичные положения закреплены в части 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

В соответствии с уставами муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара (далее по тексту - учреждения) учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не относящиеся к его основным видам деятельности), направленные на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату по видам деятельности, не относящимся к его основной деятельности.

Основной задачей настоящих методических рекомендаций является разъяснение процедуры оказания услуг (выполнения работ) за плату по видам деятельности, не входящим в муниципальное задание.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным Законом от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным Законом от 0.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Постановление Администрации городского округа Самара от 23.03.2011 № 154 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара»

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2. Основные понятия, применяемые в настоящих методических рекомендациях

В настоящих методических рекомендациях применяются следующие основные понятия:

«потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное образовательное учреждение городского округа Самара;

«платные услуги» - услуги (работы), не отнесенные уставом учреждения к основным видам деятельности, но которые в соответствии с уставом учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых это учреждение создано (далее по тексту - платные услуги).

3. Основные условия оказания платных услуг в учреждении

Оказание платных услуг осуществляется при соблюдении следующих основных условий:

деятельность по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с учредительными документами учреждения;

уставом учреждения в соответствии с действующим законодательством предусмотрен исчерпывающий перечень иных видов деятельности, приносящей доход, которые учреждение вправе осуществлять;

при оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения;

не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности учреждения;

оказание платных услуг не должно ухудшать качество предоставления образовательных услуг, оказываемых учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

учреждение не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания в пользу оказания платных услуг;

платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в

Российской Федерации;

расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

ведение отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;

обеспечение доступности услуг, оказываемых учреждением за плату, для потребителей;

обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, в том числе обеспечение открытости и доступности копий: документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

платные услуги оказываются потребителям на добровольной основе; деятельность по оказанию платных услуг, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, осуществляется при её наличии и в указанный в ней срок действия.

4. Организация оказания платных услуг в учреждении

Источниками финансовых средств учреждений при организации платных услуг являются:

средства граждан, организаций;

финансовые средства учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход;

другие разрешенные законодательством источники.

Для оказания платных услуг руководителю (директору) учреждения рекомендуется издавать приказы об утверждении:

положения (правил) оказания платных услуг в учреждении; положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг; образца типового договора об оказании платных услуг; документа об утверждении стоимости

обучения по каждой образовательной программе, реализуемой в рамках оказания платных услуг.

Распределение денежных средств на оплату труда работников осуществляется с учетом их индивидуального трудового вклада и регламентируется положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Руководителю учреждения рекомендуется устанавливать приказом стимулирующие выплаты работникам за организацию и развитие платных услуг на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных услуг учреждением.

Учреждение разрабатывает Перечень платных услуг в соответствии с Уставом учреждения и определяет цены платных услуг в соответствии с пунктом 5 настоящих рекомендаций.

Перечень платных услуг и их цены утверждаются руководителем учреждения.

Платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между исполнителем и потребителем.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

сведения о сторонах договора:

наименование муниципального образовательного учреждения (исполнителя) и место его нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами;

фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя – физического лица;

наименование, место нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами, реквизиты потребителя – юридического лица;

фамилию, имя, отчество, адрес физического лица, получающего платные услуги;

предмет договора (перечень (виды) предоставляемых платных услуг);

полная стоимость предоставляемых платных услуг;

порядок предоставления платных услуг;

сроки оказания платных услуг;

порядок оплаты услуг;

ответственность сторон;

основания расторжения в одностороннем порядке учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг;

срок действия договора;

реквизиты сторон;

иные существенные условия в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна размещаться в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего времени работы учреждения.

Информация должна содержать следующие сведения:

адрес места нахождения учреждения (юридического лица и филиала), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если оказываемые учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень услуг в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

перечень платных услуг с указанием их стоимости (цены) в рублях, сведения об условиях, порядке, форме оказания услуг и порядке их оплаты;

сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

режим работы учреждения, график работы работников, оказывающих платные услуги;

адреса и телефоны органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей, иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждения;

порядок обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание платных услуг для граждан и юридических лиц Российской Федерации, иностранным гражданам осуществляется на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

5. Порядок расчета стоимости (цены) платных услуг

Стоимость (цена) платных услуг рассчитывается учреждением

самостоятельно, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц».

Размер платы за оказание платной услуги должен включать в себя:

прямые затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;

прямые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прямые затраты на приобретение услуг, приобретаемых учреждением для оказания платных услуг;

прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги;

накладные затраты, относимые на оказание платной услуги, в том числе затраты на уплату налогов, пошлин и на иные обязательные платежи, затраты на коммунальные услуги и прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги, и иные накладные затраты.

Стоимость (цена) платных услуг, если иное не установлено законодательством, утверждаются руководителем учреждения.

Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание.

Оплата за оказание услуг (выполненные работы) может производиться путем наличного или безналичного расчета.

Оплата услуг (работ) за наличный расчет осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности.

При оплате услуг (работ) за наличный расчет потребителю выдается

кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру формы 0310001, или квитанция формы 0504510, относящиеся к бланкам строгой отчетности и подтверждающие прием наличных денег.

При безналичной форме оплаты услуг (работ) потребителем осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения.

6. Учет и расходование средств, полученных от оказания платных услуг

Учреждение должно организовать отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и иной деятельности, приносящей доход.

Учреждения, оказывающие платные услуги, формируют учетную политику в целях налогового учета.

Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, планируются и расходуются по КОСГУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе:

на расходы по содержанию имущества, используемого для оказания платных услуг, в соответствии с калькуляцией;

на закупку сырья и материалов, используемых при оказании платных услуг;

суммы, превышающие доходы над расходами, могут направляться на развитие материально-технической базы учреждения, профессиональную подготовку кадров, в том числе и для осуществления основных видов деятельности;

на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги.

Суммы поступлений и выплат за счет средств, полученных от оказания платных услуг, отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой

бухгалтерской отчетности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Доходы от оказания платных услуг учреждение должно использовать в том числе на содержание недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем и уплату налогов.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за организацией и оказанием платных услуг, а также правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции Департамент образования Администрации городского округа Самара, и другие органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учреждение и (или) его руководитель несут дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг обеспечивает руководитель учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг и расходование полученных средств;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об

оказываемых платных услугах;

за соблюдение требований законодательства при предоставлении платных услуг;

за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.