

Утверждаю
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 2» г.о. Самара

М.А. Шафигуллина

Приказ № 38 - от 25.02.2021г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2020 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Самарской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара
(название образовательной организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательных организациях						
1.	Подписать номера групп у входных/выходных дверей и дверей-входов в группу для родителей (раздевалка).	Обновление информации на входах	26.02.2021г.	Лактаев М.М. - заместитель заведующего по АХЧ	Информация размещена	26.02.2021г.
2.		Анализ сайта ДОУ	постоянно	Шафигуллина М.А. - заведующий МБДОУ	Проводится анализ сайта	постоянно
II. Комфортность условий предоставления образовательных услуг						

3.		Анализ комфортности условий предоставляемых образовательных услуг.	постоянно	Шафигулина М.А. - заведующий МБДОУ	Проводится анализ комфортности условий предоставляемых образовательных услуг	постоянно
III. Доступность образовательных услуг для инвалидов						
4.		Анализ доступности образовательных услуг для инвалидов	постоянно	Шафигулина М.А. - заведующий МБДОУ	Проводится анализ образовательных услуг для инвалидов	постоянно
5.	Обустроить раздевалку для родителей.	Обновление информации на входах	26.02.2021г.	Лактаев М.М. - заместитель заведующего по АХЧ	Информация размещена	26.02.2021г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций						
6.		Семинары - практикумы для сотрудников «Воспитание добротой»	1 раз в квартал	Цыбусова С.В. Демяненко Ю.В. – старшие воспитатели	Проводятся семинары - практикумы	1 раз в квартал
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности						
7.	Обеспечить воспитателей принтерами, бумагой, а детей костюмами на праздники.	Анализ необходимых канцелярских товаров, орг.техники и костюмов для воспитанников на праздники.	ежегодно	Лактаев М.М- заместитель заведующего по АХЧ- Кулькова С.М - главный бухгалтер	Закупка канцелярских товаров, орг.техники и костюмов для воспитанников на праздники	ежегодно