

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 05762021/3
от «26» апреля 2022 г.
Г.И. Мухоморова Е.В.
(должность, Ф.И.О.)

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

Внести изменения в «Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара» (Приложение № 1 к коллективному договору): п. 5.1.

№ п/п	Должность (профессия)	Время работы	Перерыв отдыха и питания
1	Заведующий	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
3	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
4	Заместитель заведующего	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
5	Главный бухгалтер	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
6	Бухгалтер	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
7	Делопроизводитель *	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
8	Инспектор по кадрам	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
9	Специалист по охране труда	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
10	Контрактный управляющий	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
11	Заведующий хозяйством	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00

12	Старший воспитатель	с 8-00 до 15-42	с 12-30 до 13-00
13	Инструктор по физической культуре	по расписанию	с 13-00 до 13-30
14	Музыкальный руководитель	по расписанию	с 13-00 до 13-30
15	Педагог-психолог	по расписанию	с 13-00 до 13-30
16	Учитель-логопед; учитель-дефектолог	по расписанию	с 13-00 до 13-30
17	Воспитатель	по графику сменности 1 смена с 7.00 до 14.12 2 смена с 11.48 до 19.00	Прием пищи на рабочем месте с детьми
18	Воспитатель, осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанникам) ограниченными возможностями здоровья	по графику сменности 1 смена с 7-00 до 12-00 2 смена с 14-00 до 19-00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
19	Старшая медицинская сестра	с 8-00 до 16-18	с 12-30 до 13-00
20	Медицинская сестра	с 8-00 до 16-18	с 12-30 до 13-00
21	Помощник воспитателя	с 8.00 до 16.30	с 12-30 до 13-00
22	Младший воспитатель	с 7-00 до 15-30, с 10.30 до 19.00	с 11-00 до 11-30
23	Кастелянша	с 8-00 до 16-30	с 12-00 до 12-30
24	Кладовщик	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
25	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
26	Уборщик служебных помещений	с 7-30 до 16-00;	с 11-30 до 12-00
27	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	с 8-00 до 16-30, с 10.30 до 19.00	с 12-30 до 13-00

28	Дворник	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
29	Сторож (вахтер)	по графику работы	короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время

п. 5.14. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под расписку не позднее, чем за две недели до его начала.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.

Работникам учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые основные отпуска продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации).

Несовершеннолетним работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые основные отпуска продолжительностью 31 календарный день (статья 267 Трудового кодекса Российской Федерации).

Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 2466).

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466).

Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска согласно Положению о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем.

Работающим инвалидам предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней (статья 23 федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Изменения коллективного договора вступают в силу с «01» мая 2022 года

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара



/М. А. Шафигулина

25.04.2022

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ

«Детский сад № 2» г. о. Самара

/А. В. Пашина

25.04.2022

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>05362021/2</u>
от « <u>04</u> » <u>04</u> 20 <u>22</u> г.
<u>глав. спец. Жандраева Г.М.</u> (должность, Ф.И.О.)

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

1. Изложить в новой редакции раздел VII коллективного договора:

VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. **Стороны** исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации берет на себя работодатель.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.2. Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

7.3.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.3.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.3.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.3.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

7.3.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.3.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7.3.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.3.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7.3.9. оснащение средствами коллективной защиты;

7.3.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.3.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.3.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

7.3.14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.3.15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7.3.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

7.3.17. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.3.19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности,

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

7.3.20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

7.3.21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.3.22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

7.3.23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

7.3.24. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

7.3.25. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.3.26. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

7.3.27. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.3.28. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3.29. Работодатель обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства.

7.4. Профсоюзный комитет:

7.4.1. при расследовании несчастных случаев на производстве представляет интересы пострадавших работников;

7.4.2. готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

7.4.3. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны и

условий труда, выполнением условий коллективного договора, расходованием средств на охрану труда, исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве;

7.4.4. участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, инициирует проведение внеплановой специальной оценки условий труда, экспертизы качества проведенной специальной оценки условий труда;

7.4.5. организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

7.4.6. направляет работодателю требования об устранении выявленных в ходе проверок нарушений норм трудового права по охране труда, обязательные для рассмотрения должностными лицами;

7.5. Обязанности работников в области охраны труда (ст. 215 ТК):

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.5.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

7.5.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

7.5.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.5.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.5.6. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

7.5.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

7.5.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.5.9. соблюдать требования правил противопожарного режима, проходить пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

7.6. Стороны договорились:

7.6.1. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа могут быть созданы комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (ст.224 ТК РФ);

7.6.2. обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг, работ (ст.225 ТК РФ).

Указанные средства расходуются, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, исключительно на оздоровление работников и улучшение условий их труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, предусмотренных в Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение № 2 к коллективному договору).

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.03.2022

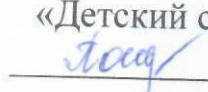
От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

 /М. А. Шафигулина

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара
 /А. В. Пашина



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 05762021/1
от « 09 » ноября 20 21 г.

Г.И. Мухоморова А.Б. И.
(должность, Ф.И.О.)

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

Раздел 3. «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 3.23. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Раздел 3. «Рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 3.24. Педагогические работники учреждения в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 335 ТК РФ не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск), порядок и условия предоставления которого определяются в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», Положением об условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.

Внести изменения в «Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара» (Приложение № 1 к коллективному договору): п. 5.18. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Изменения коллективного договора вступают в силу с «10» ноября
2021 года

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара



/М. А. Шафигулина

01.11.2021г

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ

«Детский сад № 2» г. о. Самара

/А. В. Пашина

01.11.2021г

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3

(М. А. Шафигуллина) листов
Заведующий М. А. Шафигуллина



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 05762721/4

от « 23 » 09 2022 г.

наб. Вен. Кондратьева Н.М.
(должность, Ф.И.О.)

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

1. Внести изменения в «Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара» (Приложение № 1 к коллективному договору):

5.16. Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск:

- в связи со смертью близких родственников (жена, муж, дети, родители) - 3 календарных дня, в связи со смертью брата, сестры, бабушки, дедушки - 2 календарный день;
- вступления в брак работника 3 календарных дней;
- вступления в брак детей работника 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию 2 календарный день.

Указанные дополнительные отпуска предоставляются в дни наступления события по заявлению работника. В случае совпадения события с ежегодным оплачиваемым отпуском, учебным отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, с периодом временной нетрудоспособности, с периодом отстранения от работы в случаях, предусмотренных законодательством, указанные дополнительные отпуска не предоставляются и не оплачиваются и переносу не подлежат.

5.18. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

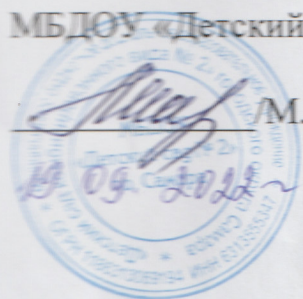
Работникам, в соответствии с рекомендациями по прохождению вакцинации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки в РФ, предоставляются дополнительные дни отдыха продолжительностью два календарных дня с сохранением заработной платы, по заявлению работника в день наступления события.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 26.09.2022 г.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара



/М. А. Шафигулина

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара

 /А. В. Пашина

19.09.2022

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>0576221/3</u>
от « <u>22</u> » <u>01</u> 20 <u>23</u> г.
<u>Зав. Служ. Мигрантского Т.И.</u> (должность, И.О.)

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

1. Внести изменения в «Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара»:

п. 3.6. изложить в новой редакции:

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатели обеспечивают оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение № 1 к коллективному договору:

п. 5.14. изложить в новой редакции:

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под расписку не позднее, чем за две недели до его начала.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации.

Работникам учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые основные отпуска продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации).

Несовершеннолетним работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые основные отпуска продолжительностью 31 календарный день (статья 267 Трудового кодекса Российской Федерации).

Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную

деятельность, устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 2466).

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466).

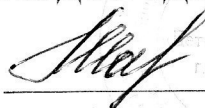
Работающим инвалидам предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней (статья 23 федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2. Настоящие изменения вступают в силу с 23.01.2023 г.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара



/М. А. Шафигулина

14.01.2023г

От работников:

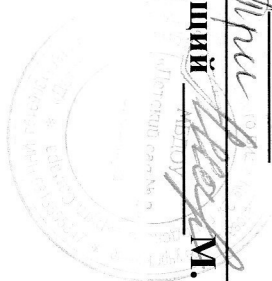
Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара



/А. В. Пашина

14.01.2023г

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5
(Мир) листов
Заведующий М. А. Шафигуллина



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	
Присвоен регистрационный номер	057642246
от « 22 »	02 2023 г.
наб. с/м. Кондратьева И.И.	
(должность И.О.)	

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021 г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

1. Внести изменения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара:

п. 2.2.4. изложить в новой редакции:

Своевременно и в полном объеме осуществлять перечисление за работников страховых взносов, установленных в системе обязательного социального страхования работников в Федеральную налоговую службу и в Фонд пенсионного и социального страхования.

п. 2.2.5. изложить в новой редакции:

Учитывать положение, связанное с тем, что законодательством субъекта Российской Федерации может устанавливаться квота для приема на работу инвалидов: при численности работников, превышающей 100 человек - в размере от 2 до 4 процентов среднесписочной численности работников; при численности работников не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек - в размере не выше 3 процентов среднесписочной численности работников (ч.1 ст. 21 Федерального закона № 181-ФЗ).

Квота для приема на работу инвалидов рассчитывается работодателем ежегодно, до 1 февраля, исходя из среднесписочной численности работников за IV квартал предыдущего года. При расчете квоты для приема на работу инвалидов округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения, в случае если размер рассчитанной квоты менее единицы, значение квоты принимается равным единице.

п. 6.1. изложить в новой редакции:

Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования и на обязательное медицинское страхование в размере, определенном законодательством.

п. 7.3.25. изложить в новой редакции:

Оказывать помощь в работе комиссии по охране труда, организовывать их обучение по охране труда за счет средств организации (или за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ст. 370 ТК РФ).

п. 5.8, 5.9 считать недействительными.

2. Внести изменения в Приложение № 1 к коллективному договору:

п. 5.14. изложить в новой редакции:

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под расписку не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных коллективным договором, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. Правила исчисления стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работникам учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые основные отпуска продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации).

Несовершеннолетним работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые основные отпуска продолжительностью 31 календарный день (статья 267 Трудового кодекса Российской Федерации).

Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня (постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466).

Педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466).

Работающим инвалидам предоставляется удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней (статья 23 федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Раздел 2. Порядок приема и увольнения работников дополнить пунктом 2.14:

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации предусмотрены ст. 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации.

п. 5.1. изложить в новой редакции:

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

36 часов в неделю - воспитателям, старшим воспитателям, педагогам-психологам, методистам;

25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и других работников образовательных учреждений утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Работа педагогических и медицинских работников по совместительству регулируется Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

№ п/п	Должность (профессия)	Время работы	Перерыв отдыха и питания
1	Заведующий	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
3	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
4	Заместитель заведующего	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
5	Главный бухгалтер	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
6	Бухгалтер	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
7	Делопроизводитель *	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
8	Инспектор по кадрам	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00

9	Специалист по охране труда	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
10	Контрактный управляющий	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
11	Заведующий хозяйством	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
12	Старший воспитатель	с 8-00 до 15-42	с 12-30 до 13-00
13	Инструктор по физической культуре	по расписанию	с 13-00 до 13-30
14	Музыкальный руководитель	по расписанию	с 13-00 до 13-30
15	Педагог-психолог	по расписанию	с 13-00 до 13-30
16	Учитель-логопед; учитель-дефектолог	по расписанию	с 13-00 до 13-30
17	Воспитатель	по графику сменности 1 смена с 7.00 до 14.12 2 смена с 11.48 до 19.00	Прием пищи на рабочем месте с детьми
18	Воспитатель, осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанникам) ограниченными возможностями здоровья	по графику сменности 1 смена с 7-00 до 12-00 2 смена с 14-00 до 19-00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
19	Старшая медицинская сестра	с 8-00 до 16-18	с 12-30 до 13-00
20	Медицинская сестра	с 8-00 до 16-18	с 12-30 до 13-00
21	Помощник воспитателя	с 8.00 до 16.30	с 12-30 до 13-00
22	Младший воспитатель	с 7-00 до 15-30, с 10.30 до 19.00	С 11-00 до 11-30
23	Кастелянша	с 8-00 до 16-30	с 12-00 до 12-30
24	Кладовщик	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
25	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00

26	Уборщик служебных помещений	с 7-30 до 16-00;	с 11-30 до 12-00
27	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	с 8-00 до 16-30, с 10.30 до 19.00	с 12-30 до 13-00
28	Дворник	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
29	Сторож (вахтер)	по графику работы	короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в рабочее время

* - работа с родителями (законными представителями) осуществляется с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;

- работа с документами осуществляется с 9.00 до 10.00, с 13.30 до 14.00 и с 16.00 до 16.30.

Если работник принят на работу на условиях совместительства, с неполным или сокращенным рабочим временем, то режим работы устанавливается трудовым договором.

Обеденный перерыв в рабочее время не включается, Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного для данной категории работников максимальной продолжительности рабочего времени.

Режим труда и отдыха работников с суммированным учетом рабочего времени и работников, работающих в двухсменном режиме, устанавливается графиками, которые доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения.

Добавить раздел 8. Ответственность работника и работодателя:

8.1. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Работодатель и работник несет ответственность:

8.2.1. За жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод работников и коллег.

8.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Положения внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов, распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей.

8.2.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса.

8.2.4. За причинение ущерба в связи с исполнением и неисполнением своих должностных обязанностей работодатель и работник несет материальную ответственность, в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством).

Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 20.02.2023 г.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

/М. А. Шэфигулина/

« 17 » 02 20 23 г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара

«Детский сад № 2» г. о. Самара

/А. В. Пашина

« 14 » 02 20 23 г.

печать и подпись

Заведующий

М. А. Шафигуллина

Листов



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского
округа Самара

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области
Присвоен регистрационный номер <u>05762021/7</u>
от « <u>21</u> » <u>08</u> 20 <u>23</u> г.
Ген. инж. <u>Михаилова Е. В.</u>
(должность, Ф.И.О.)

г. Самара

Стороны коллективного договора: работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара, в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Пашиной Анны Вячеславовны, пришли к соглашению внести следующие дополнения и изменения в коллективный договор, заключенный 30.09.2021 г. (регистрационный номер 05762021, от 05.10.2021 г.):

1. Внести изменения в Приложение № 1 к коллективному договору:

п. 5.1. изложить в новой редакции:

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора трудовые обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601.

36 часов в неделю - воспитателям, старшим воспитателям, педагогам-психологам, методистам;

25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья;

30 часов в неделю - инструкторам по физической культуре;

24 часа в неделю - музыкальным руководителям;

20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

Работа педагогических и медицинских работников по совместительству регулируется Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Для работников учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

№ п/п	Должность (профессия)	Время работы	Перерыв отдыха и питания
1	Заведующий	с 8-30 до 17-00	с 12-30 до 13-00
2	Заместитель заведующего	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
3	Главный бухгалтер	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
4	Бухгалтер	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
5	Делопроизводитель *	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
6	Инспектор по кадрам	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
7	Специалист по охране труда	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
8	Контрактный управляющий	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
9	Заведующий хозяйством	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
10	Старший воспитатель	с 8-00 до 15-42	с 12-30 до 13-00
11	Инструктор по физической культуре	по расписанию	с 13-00 до 13-30
12	Музыкальный руководитель	по расписанию	с 13-00 до 13-30
13	Педагог-психолог	по расписанию	с 13-00 до 13-30
14	Учитель-логопед; учитель-дефектолог	по расписанию	с 13-00 до 13-30
15	Воспитатель	по графику сменности	Прием пищи на

		1 смена с 7.00 до 14.12 2 смена с 11.48 до 19.00	рабочем месте с детьми
16	Воспитатель, осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанникам) ограниченными возможностями здоровья	по графику сменности 1 смена с 7-00 до 12-00 2 смена с 14-00 до 19-00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
17	Тьютор	по графику сменности 1 смена с 7.00 до 14.12 2 смена с 11.48 до 19.00	Прием пищи на рабочем месте вместе с детьми
18	Старшая медицинская сестра	с 8-00 до 16-18	с 12-30 до 13-00
19	Медицинская сестра	с 8-00 до 16-18	с 12-30 до 13-00
20	Помощник воспитателя	с 8.00 до 16.30	с 12-30 до 13-00
21	Младший воспитатель	с 7-00 до 15-30, с 10.30 до 19.00	С 11-00 до 11-30
22	Кастелянша	с 8-00 до 16-30	с 12-00 до 12-30
23	Кладовщик	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
25	Уборщик служебных помещений	с 7-30 до 16-00;	с 11-30 до 12-00
26	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	с 8-00 до 16-30, с 10.30 до 19.00	с 12-30 до 13-00
27	Дворник	с 8-00 до 16-30	с 12-30 до 13-00
28	Сторож (вахтер)	по графику работы	короткие перерывы для отдыха и питания на рабочем месте по 15 минут через каждые 3 часа, которые включаются в

			рабочее время
--	--	--	---------------

* - работа с родителями (законными представителями) осуществляется с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;

- работа с документами осуществляется с 9.00 до 10.00, с 13.30 до 14.00 и с 16.00 до 16.30.

Если работник принят на работу на условиях совместительства, с неполным или сокращенным рабочим временем, то режим работы устанавливается трудовым договором.

Обеденный перерыв в рабочее время не включается, Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Сторомам устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

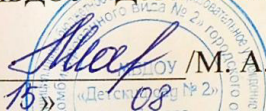
Режим труда и отдыха работников с суммированным учетом рабочего времени и работников, работающих в двухсменном режиме, устанавливается графиками, которые доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 21.08.2023 г.

От работодателя:

Заведующий

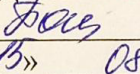
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

 /М. А. Шафигулина
«15» 08 2023 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

 /А. В. Пашина
«15» 08 2023 г.