|  |
| --- |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_  в журнале заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 2»  г. о. Самара |

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 2» г. о. Самара

М.А. Шафигулиной

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

**Заявление о зачислении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу Вас принять моего ребенка на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного (нужное подчеркнуть) образования в МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу. | | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о ребенке: | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Фамилия | | |  | | | | | | | | |
| 1.2. Имя |  | | | | | | | | | | |
| 1.3. Отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| 1.4. Дата рождения | | | | |  | | | | | | |
| 1.5. Реквизиты свидетельства о рождении | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о родителях: | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Мать: | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Фамилия | | | |  | | | | | | | |
| 2.1.2. Имя | |  | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Отчество (при наличии) | | | | | | |  | | | | |
| 2.2. Отец: | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Фамилия | | |  | | | | | | | | |
| 2.2.2. Имя | |  | | | | | | | | | |
| 2.2.3. Отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | |
| 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3. Способ информирования заявителя: | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обл.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.);  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обл.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.);  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Телефонный звонок (номер телефона) | | | | | | | | |  | | |
| 3.4. Электронная почта (E-mail) | | | | | | |  | | | | |
| 3.5. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) | | | | | | | | | | |  |
| 4. Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в д/с: | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Внеочередное - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.2. Первоочередное - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Преимущественное - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 5. Необходимый режим пребывания в д/с: | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Полный день - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.2. Круглосуточное пребывание - \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 5.3. Кратковременное пребывание - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 6. Желаемая дата приема на обучение | | | | | | | |  | | | |
| 7. Язык образования | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | / | | |  | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | |
| С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а). | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | / | | | |  | |
|  | | | | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | |