

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Принято

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара
Протокол № 3 от 17 января 2023 г.
Председатель _____

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г.о. Самара
_____ М.А. Шафигулина
Приказ № 10-ОД от 17 января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специалисте по охране труда муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2»
городского округа Самара**

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Для организации работы по охране труда (далее -ОТ) заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара (далее - МБДОУ) своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по ОТ подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ.

1.3. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность по взаимодействию с комиссией по ОТ, уполномоченными лицами по ОТ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами (далее - НПА), локальными нормативными актами по ОТ, коллективным договором.

2. Задачи специалиста по ОТ

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости, контроль функционирования систем управления охраной труда подрядных (сервисных) организаций по обеспечению безопасных условий труда.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя.

2.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков.

2.4. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя.

2.5. Участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

2.6. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя.

2.7. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда.

2.8. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

3. Функции специалиста по ОТ

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.

3.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда.

3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

3.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

3.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

3.6. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по ОТ и контроль за их проведением.

3.7. Проведение совместно с представителями администрации МБДОУ и с участием уполномоченных лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям ОТ.

3.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке МБДОУ к новому учебному году в части соблюдения требований ОТ.

3.9. Разработка совместно с администрацией МБДОУ, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и ОТ, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.10. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ, соглашений по ОТ.

3.11. Оказание помощи администрации МБДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам.

3.13. Организация проведения инструктажей по ОТ и контроль за своевременным и правильным их проведением.

3.14. Разработка программы обучения по ОТ работников МБДОУ, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ, оформлении соответствующих протоколов и ведомостей о проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по ОТ, ведение пропаганды по вопросам ОТ.

4. Права специалиста по ОТ

4.1. Специалист по ОТ имеет право:

4.1.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения МБДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ;

4.1.2. Предъявлять должностным лицам образовательного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение;

4.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по ОТ;

4.1.4. Привлекать по согласованию с заведующим МБДОУ, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и ОТ;

4.1.5. Представлять заведующему МБДОУ предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и ОТ;

4.1.6. Представительствовать по поручению заведующего МБДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по ОТ осуществляет заведующий МБДОУ.

5.2. Специалист по ОТ несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.