

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»
городского округа Самара

Принят
на заседании Общего собрания
Протокол № 1
от « 02 » 09 2019 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №2 » г. о. Самара
М.А.Шафигулина
Приказ № 122
от «02» 09 2019 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Самара-2019

Информационная часть

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара расположен по адресу: г. Самара, мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, 91

Телефон: 8 (846) 254-81-47; 254-8-48

E – mail: mbdou.detkiisad2@yandex.ru

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Самара

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» г. о. Самара функционирует на основании Устава образовательного учреждения и является соискателем лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» г.о.

Самара: Шафигулина Мария Александровна

Образование: высшее.

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 19.00, рабочая неделя – 5 дней.

Основная функция МБДОУ – воспитание, обучение, обслуживание, присмотр, уход, оздоровление.

Основные виды услуг: развивающие, оздоровительные, коррекционные.

Принцип комплектования групп – разновозрастной.

Списочный состав - 504 ребенка

Количество групп – 18.

Раннего возраста (2 – 3 года) – 2

Цели и задачи годового плана детского сада на 2019 – 2020 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития патриотизма, детского технического творчества, способностей каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

1. Воспитывать патриотизм и уважение к культуре России средствами эстетического воспитания: музыка, изобразительная деятельность, художественное слово.
2. Развивать детское техническое творчество в различных видах детской деятельности.
3. Укреплять взаимодействие педагогов ДООУ и родителей в совместных мероприятиях и проектах по физическому развитию воспитанников.

Годовой план разработан в соответствии с:

«Закон об образовании РФ» (принят №273 от 29 декабря 2012 года);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г., рег.№ 30038);

«Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» 2.4.3049-13 (постановление Главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26);

«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. №1155, регистрационный №30384 от 14 ноября 2013 г. Министерства юстиции РФ);

Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» г.о.Самара;
Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» г.о. Самара;

Коллектив дошкольного образовательного учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. – Москва, Мозаика – Синтез, 2012. Издание 3-е, исправленное и дополненное;

В ДОУ реализуется парциальная образовательная программа дошкольного образования программа «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» авторы Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В.

Программа гражданско-патриотического воспитания дошкольников «Мы живем в России» Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е

1. Организационно-управленческая работа

1.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	В течение года	Заведующий
2	Разработка инструкций в соответствии с нормативными требованиями по технике безопасности, по охране труда	В течение года	Заведующий
3	Разработка, пересмотр должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями и квалификационным справочником действующих должностей в ДОО	В течение года	Инспектор по кадрам
4	Составление договоров с организациями	В течение года	Заведующий

			хозяйством
5	Составление локальных актов, смет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
6	Составление графика отпусков	В течение года	Инспектор по кадрам
7	Разработка (внесение изменений и дополнений) Положений об организации учрежденческих творческих конкурсов	В течение года	Старший воспитатель

1. 2. Общее собрание трудового коллектива

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ, программ, графиков, циклограмм и т.д. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Организация коррекционного и инклюзивного сопровождения в ДОУ 5. Организация питания в новом учебном году. 6. Аттестация работников в ДОУ, процедура проведения, планирование, графики для сдачи и т.д. 7. Другое. 	август	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
2.	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для</p>	Январь	Заведующий, председатель ПК

	<p>осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Состоянии охраны труда за 2016 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ</p> <p>5. Другое</p>		
3.	<p>Заседание № 3 .</p> <p>«О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Подготовка к летней оздоровительной кампании, принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>5. Другое.</p>	Май	Заведующий, председатель ПК

Помимо плановых в течение года могут быть внеплановые заседания собрания трудового коллектива. Их заседания оформляются Протоколами по принятой в ДОУ форме.

1.3. Совет ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Заседание №1. «Нормативно-правовое обеспечение ДОУ».</p> <p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. О реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Смена состава Совета ДОУ.</p> <p>4. Другое.</p>	Август	Председатель совета ДОУ

2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>Цель: выявление и анализ организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы Совета ДОУ за 2019-2020 учебный год»;</p> <p>2. О реализации ООП ДОУ.</p> <p>3. Другое.</p>	Апрель	Председатель совета ДОУ
----	---	--------	-------------------------

1.4. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет №1.</p> <p>Готовность ДОУ к началу нового 2019-2020 уч. году (установочный)</p> <p>Цель: подведение итогов работы за 2018 – 2019 учебный год и планирование деятельности организации на 2019 – 2020 учебный год</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации ООП ДОУ в 2018 – 2020уч.г. 2. Результаты летней оздоровительной кампании. 3. Коррекционное сопровождение в ДОУ. 4. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников. 5. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ на 2019 – 2020 уч.г. (утверждение локальных актов и других документов на начало года) 6. Разное 	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатели</p> <p>Педагог-психолог, учитель -логопед</p>
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Образовательная область: Художественно-эстетическое развитие Тема: «Организация работы по воспитанию патриотизма и уважения к культуре России средствами эстетического воспитания».</p> <p>Цель: Сформировать представление педагогов по воспитанию патриотизма и уважения к</p>	ноябрь	<p>Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководители</p>

	<p>культуре России. в детском саду средствами эстетического воспитания Форма проведения: КТД (коллективного творческого дела)</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы: «Воспитание патриотизма и уважения к культуре России» 2. Анализ работы педагогов по организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников (4 -7 лет) 3. Презентация форм работы «Средства эстетического воспитания (музыка, изобразительная деятельность, художественное слово) в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников» 4. Деловая игра «Знатоки родного края» 5. Презентация педагогических проектов «Растим патриотов» 6. Подведение итогов 		
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Образовательная область: познавательное развитие Тема: «Детское техническое творчество в различных видах детской деятельности»</p> <p>Цель: Раскрыть актуальные формы и методы работы по развитию детского технического творчества детей в дошкольном образовательном учреждении».</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы педсовета 2. Анализ деятельности педагогов по созданию условий для развития детского творчества в ДОУ 3. Семинар-практикум «Использование образовательных конструкторов в различных видах детской деятельности. 4. Проектная деятельность и детское техническое творчество. 5. Деловая игра «Конструкторское бюро» 6. Подведение итогов 	январь	<p>Старший воспитатель, творческая группа по реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Образовательная область: Физическое</p>	март	<p>Старший воспитатель,</p>

	<p>развитие Тема: «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах физического здоровья детей» Цель: Познакомить воспитателей с современными формами работы по взаимодействию семьи и детского сада в физическом развитии детей Форма проведения: аукцион педагогических идей Повестка дня: 1. Актуальность 2. Предметно-развивающая среда как условие физического развития детей 3. Вариативность содержания, форм, методов, приемов, взаимодействия с родителями в организации работы по физическому развитию детей. Мастер-классы 4. Аукцион педагогических идей 5. Подведение итогов.</p>		<p>физические руководители, воспитатели</p>
5.	<p>Педагогический совет № 5 (итоговый)</p>	<p>май</p>	

1.5. Взаимодействие с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания		
1.1.	<p>Организационное собрание</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
1.2.	<p>Тематические собрания по итогам заседания педагогических советов: Род. собрание № 1. Тема: Организационное Цель: планирование работы на 2019 – 2020 уч. г. Повестка дня: 1. Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году (заведующий, старший воспитатель). 2. Организация питания в 2019 – 2020 учебном году (директор КШП)</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>

<p>3. Методическое оснащение учебного процесса (старший воспитатель).</p> <p>4. Психологическое и логопедическое сопровождение (педагог-психолог, учитель логопед)).</p> <p>5. Разное (воспитатели в группе)</p> <p>6.</p> <p>Родительское собрание №2</p> <p>Образовательная область: Художественно- эстетическое развитие Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в семье».</p> <p>Цель: Повысить компетентность родителей в вопросах патриотического воспитания детей средствами художественно- эстетического воспитания</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальность темы: «Патриотическое воспитание дошкольников в семье».2. Подведение итогов анкетирования родителей "С чего начинается Родина"3. Игровые ситуации «Первые уроки патриотизма»4. Родительский клуб – «Средства художественно- эстетического развития в практике семейного воспитания»5. Подведение итогов <p>Родительское собрание № 3</p> <p>Образовательная область: познавательное развитие Тема: ««Развитие способностей к детскому техническому творчеству у дошкольников через многообразие форм работы с образовательными конструкторами»</p> <p>Цель: познакомить родителей воспитанников с многообразием форм работы с образовательными конструкторами</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Актуальность темы: «Инновационные технологии в развитии детского технического творчества»	<p>ноябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители</p> <p>Старший воспитатель воспитатели, творческая группа детского сада</p>
--	-----------------------------	---

	<p>2. Подведение итогов анкетирования родителей «Конструктор в нашей семье»</p> <p>3. Мастер - класс «Создай свою модель»</p> <p>4. Подведение итогов</p> <p>Родительское собрание № 4</p> <p>Образовательная область: физическое развитие</p> <p>Тема: «Взаимодействие детского сада и семьи в физическом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: сформировать представление родителей и воспитателей о необходимости тесного сотрудничества семьи и детского сада в вопросах физического развития детей</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Актуальность темы «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах физического развития детей»</p> <p>2. Подведение итогов конкурса дорожек – здоровья «Растим малышей здоровыми»</p> <p>3. Дискуссия «Что вы думаете об этом?»</p> <p>4. Круглый стол «Вопрос- ответ» Разговор о различных формах взаимодействия семь и детского сада в вопросах физического развития детей</p> <p>5. Подведение итогов.</p>	март	Старший воспитатель, воспитатели, физ.руководители
1.3.	Итоговые собрания по результатам учебного года	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
1.4	Внеплановые родительские собрания (по мере необходимости)	Сентябрь-август	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультации для родителей		
2.1.	<p>Тематические - по итогам педагогических советов:</p> <p>1. «Первые чувства патриотизма» - воспитание гражданско-патриотических</p>	Сентябрь-май	Старшие воспитатели, воспитатели

	<p>чувств у дошкольников.</p> <p>2. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».</p> <p>3. «Художественно – эстетическое развитие в патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>4. «Роль конструирования в развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>5. «Приобщение детей к техническому творчеству»</p> <p>6. «Конструктор в вашем доме»</p> <p>7. «Детский сад и семья – единое образовательное пространство»</p> <p>8. «Причины непонимания между родителями и воспитателями»</p> <p>9. «Современные формы работы семьи и детского сада»</p>		
2.2.	Консультации по запросу	Сентябрь -август	Старшие воспитатели, воспитатели
2.3.	Консультации учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя (по плану специалистов)	Сентябрь-август	Педагогические работники
3	Анкетирование		
3.1.	Организация и проведение изучения мнения о качестве работы МБДОУ и педагогов организации (разработка анкет для родителей, работников МБДОУ)	В течение года, по запросу	Методисты, старшие воспитатели
4.	Участие в жизни МБДОУ (конкурсы, мероприятия и т.д.)		
	Конкурс детских рисунков «Разноцветная осень»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс «Путешествие по Самарскому краю»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс детских поделок «Новогодний переполох»	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
	Конкурс детских проектов «Выдумщики и изобретатели» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	Цыбусова С.В. Творческая группа, воспитатели
	Конкурс построек из снега «Снежная сказка»	февраль	воспитатели
	Конкурс поделок воспитанников «Подарок для моих любимых»	Февраль - март	воспитатели
	Конкурс между группами «Маленькие театралы»	март	воспитатели
	Конкурс поделок из конструктора «Покорители космических высот» в рамках реализации программы «От	апрель	Цыбусова С.В., творческая группа, воспитатели

	Фребеля до работа: растим будущих инженеров»		
	Конкурс лэпбуков к 9 Мая «Помню, горжусь!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2. Организационно-методическая работа

Общие мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - годового плана МБДОУ и планов работников ДОУ - учебного плана МБДОУ - программы Развития МБДОУ - изменений в ООП - Рабочих программ педагогов - графиков работы работников - циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период.	Сентябрь 2019 г. Май 2020 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	Сентябрь-август	Заведующий, старшие воспитатели
3.	Комплектование групп	Май-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, делопроизводитель
4.	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения образовательного процесса ДОУ: карточное календарно-тематическое планирование (по возрастам и профилям групп), карточные прогулки (по возрастам) и диагностические карты (по возрастам)	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Разработка методических материалов и анализ метод. материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта	В течение учебного года	Старший воспитатель
6.	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подготовка методических материалов для публикаций (рецензирование, анализ и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель
8.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, методическими комплектами	Сентябрь-август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и	Сентябрь-август	Старший воспитатель, педагоги

	трансляции опыта		
10.	Оформление информационных стендов	Сентябрь-август	старшие воспитатели, воспитатели, бухгалтер
11.	Совещания при заведующем ДООУ	Ежемесячно сентябрь-август	Заведующий
12.	Педагогический час (совещание для педагогов МБДОУ)	Еженедельно-но Сентябрь-август	старшие воспитатели
13.	Совещание специалистов по коррекционному сопровождению детей с ОВЗ	Ежемесячно сентябрь-август	Педагоги-психологи, учитель-логопед
14.	Мониторинг развития детей	сентябрь, май	Старший воспитатель, педагогические работники
15.	Открытый просмотр НОД и занятий (по графику)	Сентябрь -май	Старший воспитатель, педагогические работники
16.	Разработка Положений конкурсов и соревнований (в рамках компетенции МБДОУ)	В течение учебного года	Старший воспитатель

Семинары, методические объединения

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Участие в районных и городских методических объединениях	В течение года по плану	Педагогические работники
2.	Участие в городских семинарах	В течение года по графику	Педагогические работники
3.	Организация и проведение РМО (по запросу и плану ТИМО Красноглинского района)	Сентябрь-май	Педагогические работники
4.	Организация и проведение городского семинара в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	Март	Заведующий, педагогические работники
5.	Участие в образовательных вебинарах	Сентябрь-август	Педагогические работники
6.	Организация и проведение семинаров по коррекционной работе (по запросу)	Сентябрь - август	Педагогические работники
7.	Участие в обучающих семинарах по основным образ. областям	В течение учебного года	старший воспитатель воспитатели

**Конференции, форумы, фестивали, конкурсы:
Для педагогов:**

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Международная научно-практическая конференция «Инфостратегия»	июнь	Старший воспитатель педагогические работники
2.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников имени Макаренко А.С.	Март -август	Старший воспитатель педагогические работники
3.	Межрегиональный Поволжский открытый Фестиваль педагогических идей и инноваций в области дошкольного образования «ИнноФест» - 2020	Ноябрь- апрель	Старший воспитатель педагогические работники
4.	Межрегиональный Фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования, г. Кинель	Март-апрель	Старший воспитатель педагогические работники
5.	Городской психологический марафон «Психологическое, социально-педагогическое обеспечение, сопровождение учащихся, воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ»	Март-февраль	Старший воспитатель педагогические работники
6.	Областной конкурс профессионального мастерства «Педагог- психолог»	март	Старший воспитатель педагог - психолог
7.	Областной конкурс «Образовательный маршрут»	Май- июнь	Старший воспитатель педагогические работники
8.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Жигулевск	февраль	Старший воспитатель педагогические работники
9.	Городской форум образовательных инициатив «Проекты и инициативы в дошкольном образовании: эффективные практики»	март	Старший воспитатель педагогические работники
10.	Городской методический марафон	сентябрь	Старший воспитатель педагогические работники
11	Игра – дело серьезное (городской конкурс)	Март-апрель	Старший воспитатель педагогические работники
12	Городская игра «Педагогический старт»	июнь	Старший воспитатель педагогические работники
13	Вместе против коррупции	Июнь - октябрь	педагогические работники
14	Региональный этап молодежных Дельфийских игр	Январь -февраль	Старший воспитатель педагогические

			работники
--	--	--	-----------

Для воспитанников:

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Фестиваль детского творчества «Росточек»	Март-апрель	Старший воспитатель, педагогические работники
2.	Городской фестиваль детских коллективных проектов «Я узнаю мир»	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
3.	Мир глазами ребенка	март	Старший воспитатель, педагогические работники
4.	Районный этап городского конкурса на изготовление лучшей новогодней игрушки	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
5.	Городской конкурс «Безопасное колесо»	май	Старший воспитатель, педагогические работники
6.	Конкурс чтецов «Этот день мы приближали как могли...»	май	Старший воспитатель, педагогические работники
7.	Фотовыставка «Осенние путешественники»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагогические работники
8.	Районный конкурс «Веселые старты»	апрель	Инструкторы по физкультуре
9.	Фотоконкурс «Путешествие по Самарскому краю»	октябрь	Старший воспитатель, педагогические работники
10.	Конкурс детских поделок «Новогодний переполох»	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
11.	Конкурс детских проектов «Выдумщики и изобретатели» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	Старший воспитатель, педагогические работники
12.	Конкурс построек из снега «Снежная сказка»	февраль	Старший воспитатель, педагогические работники
13.	Конкурс поделок воспитанников «Подарок для моих любимых»	Февраль - март	Старший воспитатель, педагогические работники
14.	Конкурс между группами «Маленькие театралы»	март	Старший воспитатель, педагогические работники
15.	Конкурс поделок из конструктора «Покорители космических высот» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	апрель	Старший воспитатель, педагогические работники
16.	Конкурс лэпбуков к 9 Мая «Помню, горжусь!»	Май	Старший воспитатель, педагогические работники

Совместные конкурсы и соревнования для педагогов и воспитанников:

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Городской этап соревнований «ИкаРенок»	Декабрь (январь)	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
2.	Городской фестиваль конструирования	Ноябрь-декабрь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
3.	Окружной робототехнический фестиваль «РобоФест-Приволжье»	декабрь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
4.	Инженерные каникулы «Техно-Бум»	октябрь	Старший воспитатель педагогические работники
5.	«Инженерный марафон»	июнь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
6.	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест»	апрель	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
7.	Региональный открытый робототехнический фестиваль «Мехатроник»	апрель	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
8.	Окружной открытый конкурс «Я –ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	Ноябрь -декабрь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Представления, праздники и развлечения и т.д.

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение «Путешествие в страну Знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
2.	День противопожарной безопасности	сентябрь	Музыкальные руководители,

			инструкторы по физической культуре, воспитатели
3.	Видео беседа «Самара – сердце всей России»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
4.	Физкультурное развлечение «Безопасное движение»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
5.	«Ребятам от зверят: правила движения в доступном изложении»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
6.	День безопасности в детском саду № 2	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
7.	«Детский остров»: литературный проект	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
8.	Конкурс поделок «Разноцветная осень»	октябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
9.	Осенний праздник	октябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
10.	Литературный конкурс для родителей по ПДД «Добрая дорога детства»	октябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
11.	Видео беседа «День народного единства».	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
12.	Конкурс проектов Край родной самарский	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
13.	Конкурс рисунков «Безопасный маршрут от дома до детского сада»	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
14.	«Детских книжек веселинки заменяют витаминки»: смехотерапия с использованием веселых книг	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
15.	Физкультурные соревнования, посвященные безопасному поведению дома «Школа Аркадия Паровозова»	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
16.	Выставка детских рисунков «Моя мама», посвященный Дню матери	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
17.	Конкурс новогоднего оформления рекреаций «Сказка в садик к нам приди»	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели

18.	Конкурс детских поделок «Подарок Дедушке Морозу»	Декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
19.	«Открывай страницы... Новый год!»: игровая программа	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
20.	Физкультурный досуг «Зимняя олимпиада»	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
21.	Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
22.	Музыкальное развлечение, посвященное знакомству с культурой и традициями русского народа «Рождество»	январь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
23.	Конкурс детских поделок «Народная игрушка»	январь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
24.	«Азбука вежливости и доброты» физкультурный досуг	Январь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
25.	Конкурс построек из снега «Зимняя сказка»	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
26.	Конкурс поделок «Наша Армия сильна» (военная техника)	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
27.	Конкурс проектов «Царство рыб» ко дню защиты морских обитателей (19 февраля)	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
28.	Выставка детских рисунков «Мой папа»	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
29.	Праздник, посвященный дню защитника Отечества	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
30.	Творческий конкурс для педагогов «Наши руки не для скуки» (2 этапа)	Февраль - март	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
31.	«О любимых и родных, самых, самых дорогих!» Праздник, посвященный 8 марта	март	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
32.	День театра. Спектакль	Март	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
33.	«Космическое путешествие» к дню космонавтики	Апрель	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели

			культуре, воспитатели
34.	«День Земли» музыкальный досуг	Апрель	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели

3.2. Нравственно-патриотическое воспитание

№	Тема	Формы работы	Месяц	Ответственные
1.	«Мой город»	<ul style="list-style-type: none"> *Экскурсия по детскому саду. Знакомство с новыми тематическими зонами, расположенными в рекреациях. *Игра «Что изменилось в саду?» (варианты игры: что изменилось в группе, на участке?) *Беседа на тему «За что я люблю детский сад?» * Беседа «Для чего нужна библиотека?» *Беседа «Мой лучший друг» *Изготовление поделок из природного материала в подарок детям младшей группы * Участие в выставке осенних поделок в ДОУ * Безопасный детский сад. Рассказ воспитателя о профессии охранника *День безопасности в детском саду 	сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
2.	«Я в мире человек»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа «Для чего человеку имя?» * Составление рассказа «Когда я вырасту...» *Словесная игра «Кто Я?» (дети называют свои имя, фамилию, возраст) *Встреча с представителем Беседа с просмотром презентации «Я в мире человек» о правах детей *НОД «День народного единства» (3 неделя октября) 	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
3.	«Моя семья»	<ul style="list-style-type: none"> *Конкурс рисунков «Мое генеалогическое древо» *Исследовательский проект «Профессии моей семьи». *Выставка семейных фотографий «Выходной в моей семье» *С/р игра «Семья» *Игра-ситуация «Мы встречаем гостей» *Беседа в библиотеке «Моя мама лучше всех» ко дню матери. Чтение стихотворения Е. Благиной «Посидим в тишине» *Беседа «Уважай отца и мать – будет в жизни благодать». *Физкультурный досуг «Семь Я» * Игра «Составь сюжет», используя фигурки взрослых и детей «Мы с папой делаем уборку», «Мы все вместе гуляем в лесу» и т.д. 	ноябрь декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
4.	Народные традиции	<ul style="list-style-type: none"> * Игра-ситуация «Как мы готовимся дома к новому году?» *Беседа: «Встреча Нового года в различных странах» *Конкурс новогодних поделок «Мой подарок Дедушке Морозу» *Развлечение «В гости коляда пришла». *«Народные праздники на Руси. Рождество» 	январь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
5.		<ul style="list-style-type: none"> *Беседа с детьми о папе. *Фотовыставка «Мой папа служил в армии» 		Воспитатели, музыкальные

	«Наши защитники»	<ul style="list-style-type: none"> *Просмотр презентации «Военные профессии» (солдат, танкист, летчик, моряк, пограничник) *Изготовление подарков для пап и дедушек Участие в выставке поделок к 23 февраля «Наша Армия самая сильная» (военная техника) *Заучивание песен и стихов об армии *С/р игра «Мы солдаты» *НОД «Государственный герб России». *Рассматривание иллюстраций с различными родами войск военной техники *Заучивание пословиц и поговорок о русских воинах - Проведение подвижных игр «Тревога», «Летчики, на аэродром» *Праздник, посвященный Дню защитника Отечества, спортивное развлечение «Богатырские состязания» *Беседа «Кто сторожит тишину?» 	февраль	руководители, инструкторы по физической культуре
6.	«Моя мама»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа с детьми о мамах *Изготовление подарков для мам. *Апликация «Красивое платье для мамы». *Разучивание песен и стихов о мамах и бабушках *С/р игра «Дочки – матери» *Участие в выставке рисунков «Как я помогаю маме» *Чтение стихотворения в библиотеке «А что у вас?» * Игра - посиделки «Ладушки в гостях у бабушки» *Мастер-класс с участием родителей «Мамины руки» 	март	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
7.	«Моя улица»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседы с детьми: «Мой адрес», «Улица, на которой я живу». *Просмотр презентации «Экскурсия по улицам микрорайона Крутые Ключи». * Изготовление условной карты-схемы «Улицы моего города» *Сюжетно-ролевая игра «Перекресток» *Экскурсия по микрорайону *Беседа «Природа родного края» 	апрель	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
8.	«Мой город»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа «Город, в котором я живу». *Просмотр презентации «Моя Самара» *Прослушивание гимна Самарской области (Слова О. Бычкова Музыка Л. Вохмянина) *Конструирование «Дом, в котором я живу» *С/р игра «Дорожное движение» *участие в выставке рисунков «Дружат дети с ПДД» *Участие в выставке рисунков «Дети за мир на земле» *Экскурсия к памятнику танку Т-34 с возложением цветов 	май	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
25.	«Моя страна»	<ul style="list-style-type: none"> *Праздник Победы *Поздравление ветеранов ВОВ *НОД «Государственный флаг РФ» *Просмотр презентации «История моей страны» *Беседа с просмотром военных видеоматериалов *Прослушивание гимна России 		Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре

		*Беседа с просмотром презентации «Люди, прославившие Россию» *Конкурс рисунков «Моя Россия» *Исследовательский проект «Россия – многонациональная страна»		
--	--	---	--	--

3.3. Инновационная деятельность

Инновационная деятельность в МБДОУ осуществляется в рамках реализации парциальной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»

План работы площадки:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Организация в образовательном пространстве ДОУ предметной игровой техносреды, соответствующей условиям и идеям парциальной программы «От Фребеля до робота»	Сентябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Курсы повышения квалификации от авторов программы	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение занятий и подготовка видеоматериалов образовательной деятельности	Февраль - апрель	Старший воспитатель, творческая группа
4.	Участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях	Сентябрь– май	Старший воспитатель, творческая группа
5.	Транслирование опыта инновационной деятельности в своем регионе	1 раз в квартал	Старший воспитатель, творческая группа
6.	Проведение обучающих мастер-классов, семинаров	Сентябрь август	Старший воспитатель, творческая группа
7.	Анализ программы и методических материалов	май	Старший воспитатель, творческая группа
8.	Издание методических пособий, программ, рекомендаций	Сентябрь август	Заведующий, Старший воспитатель

4. Коррекционная работа

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Мероприятия	Сроки:	Ответственный
1.	Заседание ПМПк	Один раз в квартал и по запросу	Комиссия ПМПк
2.	Написание индивидуальных программ развития детей по итогам заседания ПМПк	Сентябрь-август	Педагог-психолог
3.	Направление воспитанников на ПМПк с целью определения образ.маршрута и выбора адекватных форм и методов сопровождения детей с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог Учителя—логопеды
4.	Ведение базы воспитанников с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог

4.2. Диагностические мероприятия и мониторинговые исследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Наблюдение «Успешная адаптация» А. Остроуховой (младшие группы)	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
2.	Е.А. Стребелева «Психолого-педагогическая методика развития детей раннего и дошкольного возраста» Определение уровня познавательных процессов: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления.	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог
3.	МЭДИС - методика экспресс - диагностики интеллектуальных способностей детей 4-6 л; Беседа о школе (модифицированная методика Т.А. Нежновой, А.Л. Венгера, Д.Б. Эльконина); Методика «Лесенка» В. Г. Щур; Тест «Раскрась картинку» Е.Е. Кравцова; Задание «Рукавички» Г.А. Цукерман; Тест на определение самоконтроля (Н.В. Нижегородцева, В.Д. Шадриков);	Май	Педагог-психолог
4.	Диагностика эмоциональной сферы детей: - методика «Тест тревожности» Р. Теммл, М. Дарки, В. Амен. - Проективные методики: тест «Рисунок семьи», «Разукрась свои чувства» (средняя группа, старшая, подготовительная к школе группа)	по запросу в течение года	Педагог-психолог
5.	Диагностика речевого развития дошкольников 4-6 лет (общеразвивающие группы)	апрель	Учитель-логопед
6.	Мониторинг развития в группе компенсирующей направленности ДОУ	Сентябрь, январь, май	Учитель-логопед группы
7.	Мониторинг развития детей дошкольного возраста (4-6 лет), получающих помощь в системе инклюзии	Сентябрь, май	Учитель-логопед Педагог-психолог (инклюзивное сопровождение)
8.	Мониторинг усвоения ООП ДОУ (все группы ДОУ)	Сентябрь, май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

4.3. Совместная коррекционная деятельность с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Коррекционно-логопедические занятия с детьми 3-7 лет по коррекции ОНР в группах общеразвивающей направленности	Сентябрь - май	Учитель-логопед
2.	Коррекционно-логопедические занятия с детьми 4-6 летнего возраста в группах компенсирующей направленности ДОУ	Сентябрь - май	Учитель-логопед
3.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по результатам диагностики (инклюзивное сопровождение, занятия в группах компенсирующей направленности ДОУ)	Сентябрь - август	Педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа. методика «Волшебные краски», методика «Страна эмоций»	Сентябрь-август	Педагог-психолог
8.	Групповые занятия в кабинете психолога	Сентябрь-август	Педагог-психолог
9.	Групповые и индивидуальные занятия в кабинете психолога	Сентябрь-август	Педагог-психолог

4.4. Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Мы знакомимся со звуками»	Октябрь	Учитель-логопед
1.	«Значение артикуляционной гимнастики для развития речи» (для вновь зачисленных детей на логопункт)	Октябрь	Учитель-логопед
2.	«Различаем звуки и буквы» - подготовительные к школе группы для детей с	Октябрь	Учитель-логопед
3.	«Речевая лаборатория» - подборка речевых игр (по материалам педагогического совета)	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	«Речевая дидактическая игра» (все группы и логопункт)	Декабрь	Все специалисты
5.	«Составляем описательный рассказ» (старшие группы с ОНР, логопункт)	Февраль	Учитель - логопед
6.	«Игры для развития навыка звукового анализа» (подготовительные группы ОНР)	Февраль	Учитель-логопед
7.	«Игры для развития познавательной сферы дошкольников»	Март	Учитель-логопед
8.	«Речевые игры с водой и песком» (рекомендации на лето)	Апрель	Все специалисты
9.	Индивидуальное консультирование учителя-логопеда и педагога психолога (по запросу родителей – в соответствии с графиками работы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Учитель-логопед
10.	Оформление информационно-просветительской папки для воспитателей всех групп "Странички психолога", «Страничка учителя-логопеда»	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед

4.5. Открытые показы НОД

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Открытые занятия учителя-логопеда для родителей детей группы компенсирующей направленности ДОУ	Апрель (Май)	Учитель-логопед
2.	Тренинги	По запросу родителей в течение года	Педагог-психолог
3.	Открытый показ группового коррекционно-логопедического занятия в группе	Февраль	Учитель-логопед
4.	Открытый показ индивидуального коррекционного занятия на логопункте	апрель	Учитель-логопед

4.6. Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание «Новый год мы начинаем – вместе все опять играем» (организационное собрание)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Учитель-логопед
2.	Родительское собрание «Наши успехи»	Май	Учитель-логопед
3.	Выступление на тематических родительских собраниях (по плану ДОУ)	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед

4.7. Совместная деятельность с педагогами

Совещание специалистов по коррекционному сопровождению детей с ОВЗ			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Планирование деятельности специалистов в группах для детей с ОВЗ» (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.	«Составление индивидуальных программ развития для детей с ОВЗ»	Октябрь	Педагог-психолог., старший воспитатель
3.	«Совместная деятельность педагога и ребёнка» (по рекомендациям специалистов) (совместно с воспитателями кор.групп)	Декабрь	Старший воспитатель Учитель логопед
4.	«Развитие познавательных способностей у детей с ОВЗ»	Апрель	Педагог-психолог старший
5.	«Итоги работы за год. Планирование сопровождения на 2020 – 2021 учебный год»	Май	Старший воспитатель Учитель логопед Педагог-психолог.
Обучающие семинары			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Планирование деятельности воспитателя в группе компенсирующей направленности ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель , учитель - логопед
2.	«Взаимосвязь в работе специалистов в группе компенсирующей направленности ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед
3.	«Ознакомление с художественной литературой» (в соответствии с программными требованиями и возрастом детей)	Март	Старший воспитатель учитель-логопед

5. Работа с кадрами

5.1. Документооборот

№ п/п	Наименование мероприятий/п	Срок выполнения	Ответственные
1.	Оформление, прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя	По запросу	Инспектор по кадрам
2.	Учет личного состава в соответствии с унифицированными формами первичной документации	Постоянно	Инспектор по кадрам

3.	Внесение информации о количественном и качественном составе работников в банк данных о персонале организации и своевременное обновление и пополнение информации	Постоянно	Инспектор по кадрам
4.	Контроль за формированием и ведением личных дел работников, внесением в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	Постоянно	Инспектор по кадрам
5.	Оформление трудовых договоров с работниками	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
6.	Внесение изменений в трудовые договоры	При существенных изменениях условий трудового договора	Инспектор по кадрам
7.	Учет, ведение и хранение трудовых книжек работников	Постоянно	Инспектор по кадрам
8.	Проведение аудита трудовых книжек работников	1 раз в квартал	Инспектор по кадрам
9.	Контроль за оформлением личных карточек работников, внесение информации о работниках	Постоянно	Инспектор по кадрам
10.	Подсчет трудового стажа	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
11.	Выдача справок о настоящей и прошлой деятельности работников	По запросу	Инспектор по кадрам
12.	Участие в разработке перспективных и годовых планов по труду и кадровым вопросам	По запросу	Инспектор по кадрам
13.	Предоставление установленной отчетности	По графику, установленному руководителем, по мере необходимости	Инспектор по кадрам
14.	Учет военнообязанных по ВУС	Постоянно	Инспектор по кадрам
15.	Бронирование и разбронирование работников	Постоянно	Инспектор по кадрам
16.	Сверка личных карточек военнообязанных	Ежеквартально	Инспектор по кадрам
17.	Составление отчетов для районных военных комиссариатов	До 1 декабря	Инспектор по кадрам
18.	Подготовка графика отпусков работников	До 15 декабря	Инспектор по кадрам
19.	Контроль за соблюдением графика отпусков	Постоянно	Инспектор по кадрам
20.	Контроль за своевременным предоставлением уведомлений о предоставлении отпусков	Постоянно	Инспектор по кадрам
21.	Разработка должностных инструкций на работников	По запросу	Инспектор по кадрам
22.	Подготовка необходимых материалов для квалификационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям	По запросу	Инспектор по кадрам
23.	Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины в организации и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Инспектор по кадрам
24.	Изучение причин текучести кадров, участие в разработке мероприятий по ее снижению	Постоянно	Инспектор по кадрам
25.	Участие в отборе кандидатов на должности, проведение собеседований с кандидатами	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
26.	Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив	По запросу	Инспектор по кадрам
27.	Изучение законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по ведению документации по учету и движению персонала, основы	Постоянно	Инспектор по кадрам

	и трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка		
--	--	--	--

5.2. План работы по аттестации педагогических работников

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка приказов, распорядительных документов ДОУ и другой документации по организации аттестации с целью соответствия занимаемой должности: - внесение изменений в Положение по аттестации; - об организации экспертной группы; - по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст. воспитатель
2.	Подготовка графика аттестации педагогических работников в 2019 – 2020 учебном году: - на соответствие занимаемой должности; - на категорию.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст. воспитатель
3.	Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам по вопросам прохождения процедуры аттестации.	Сентябрь-август по графику консультаций:	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
4.	Проверка оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	Сентябрь-август	Заведующий Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
5.	Обновление электронной базы данных педагогических работников.	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
6.	Формирование списка аттестуемых по полугодиям педагогических работников	По полугодиям: Сентябрь – декабрь 2019 г. - сентябрь Январь – август 2020 г. – январь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ
7.	Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	с ноября по 30 апреля	Ст.воспитатель
8.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	с ноября по 30 апреля	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Создание банка нормативно-правовых документов, размещение на сайте ДОУ информации по вопросам аттестации – новые требования к аттестации педагогических работников ДОУ	Январь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
10	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения (обновление по мере поступления информации)	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
11	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	Согласно графикам организаций, ответственным за аттестацию педагогических работников	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
12	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель

13	Участие в открытых просмотрах НОД педагогов	Сентябрь-август по плану МБДОУ	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
14	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров	Декабрь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
15	Контроль и анализ работы по аттестации педагогических работников	Август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Заведующий Ст.воспитатель

5.3. Аттестации работников:

В 2019 – 2020 учебном году планируется проводить работу по подготовке кадров к процедуре аттестации по следующим направлениям:

- Информационно-разъяснительная работа;
- Методическая поддержка аттестации педагогических работников;
- Оформление портфолио и других документов, необходимых для прохождения личной аттестации педагогических работников в МБДОУ.

Аттестация педагогических работников МБДОУ предполагается проводить в двух основных направлениях:

- Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- Прохождение процедуры аттестации на повышение квалификации или соответствии имеющейся квалификации.

В 2019 – 2020 учебном году в рамках подготовки к аттестации планируется проводить следующие мероприятия:

№	Дата/сроки проведения	Название мероприятия	Ответственный
1.	По графику	Индивидуальные консультации для педагогов	Старший воспитатель
2.	По запросу педагогов	Групповые консультации	Старший воспитатель
3.	В соответствии с графиком проведения открытых НОД	Посещение открытых НОД	Старший воспитатели
4.	1 раз в квартал	Заседание комиссии по аттестации на подтверждение занимаемой должности	Старший воспитатель
5.	В течение учебного года	Ведение базы работников ДОУ (с учётом планирования сроков и результатов аттестации)	Старший воспитатель сотрудник отдела кадров
6.	В течение учебного года (по заявкам педагогов в соответствии с графиком курсов)	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников детского сада	Старший воспитатель

7.	В течение учебного года	Размещение информации по итогам аттестации на сайте ДОУ	Старший воспитатель ответственный работник сетей
----	-------------------------	---	--

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1. План медицинской работы

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Старшая медицинская сестра, инструктор по физкультуре
2.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Май	Старшая медицинская сестра
3.	Составление отчетной документации по заболеваемости, оздоровительно- профилактической работе	В течение года	Старшая медицинская сестра
4.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
5.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
Организационно- медицинская работа			
6.	Проведение медицинского наблюдения за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Старшая медицинская сестра
7.	Антропометрические измерения детей	2 раза в год (осень, весна)	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
8.	Оказание первой доврачебной помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
9.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
10.	Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра

Санитарно - просветительская работа			
11.	Проведение инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдение санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
12.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Медицинская сестра
13.	Оформление стендов «Информация для родителей и сотрудников»	Один раз в год	Медицинская сестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
14.	Привлечение врачей — специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Старшая медицинская сестра
15.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Старшая медицинская сестра

6.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Улучшение качества медицинского обслуживания		
1.1	Проветривание и кварцевание групповых ячеек	Сентябрь- август	Воспитатель, мед. сестра
1.2	Витаминизация блюд	Сентябрь- август	Мед. сестра
1.3	Утренний фильтр детей в группах	Сентябрь - август	Воспитатель, мед. сестра
1.4	Кислородные коктейли	Сентябрь - август	ст. мед. сестра, мед. сестра
1.5	Направление на прививки	Сентябрь- август	Врач - педиатр
2.	Организация рационального питания		
2.1	Утвержденное примерное 10-ти дневное меню	Сентябрь- август	Заведующий
2.2	Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов	Сентябрь- август	Специалист по организации питания
2.3	Контроль за доброкачественностью пищи	Сентябрь- август	Бракеражная комиссия
2.4	Включение в рацион питания детей больше кисломолочных продуктов, свежих фруктов, ягод, соков, свежей зелени	Сентябрь- август	Заместитель заведующего по организации питания

7. Обеспечение безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Испытание пожарных кранов (осень) +перекатка пожарных рукавов	4 квартал (конец октября)	Ответственный за ПБ
2.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим	4 квартал (начало ноября)	Специалист по охране труда
3.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	4 квартал (начало ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
4.	Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	4 квартал (начало ноября)	Ответственный за ПБ
5.	Проведение специальной оценки труда (новые рабочие места)	4 квартал (ноябрь)	Специалист по ОТ
6.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	4 квартал (конец ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
7.	Проведение внутренней проверки по общей безопасности (обход всех групп, муз, физ. залов, осмотр подвала)	4 квартал (начало декабря)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
8.	Составление формы отчета по охране труда	1 квартал (до 5 января)	Специалист по ОТ
9.	Комплексное обучение по ОТ, ПБ, ЧС (фильмы, наглядная агитация)	1 квартал конец января	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
10.	Организовать обучение ответственных за ПБ, ОТ	январь-февраль 1 квартал	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
11.	Ежегодная проверка ОТВ огнетушителей	1 квартал (конец февраля)	Ответственный за ПБ
12.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	1 квартал (начало марта)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
13.	Составление формы отчета по охране труда	2 квартал (до 5 апреля)	Специалист по ОТ
14.	Испытание пожарных кранов (весеннее) +перекатка пожарных рукавов	2 квартал (начало апреля)	Ответственный за ПБ
15.	Испытание спортивного оборудования и арх. форм на детских площадках	2 квартал (конец апреля)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
16.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	2 квартал (начало мая)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
17.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим	2 квартал (начало июня)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
18.	Проведение внутренне проверки по общей безопасности+ Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	2квартал (начало мая)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
19.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	2 квартал (конец мая)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
20.	Составление формы отчета по охране труда	3 квартал (до 5 июля)	Специалист по ОТ

21.	Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	3 квартал (начало августа)	Ответственный за ПБ
22.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	3 квартал (конец августа)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
23.	Испытание спортивного оборудования и арх. форм на детских площадках	3 квартал (конец августа)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
24.	Проведение внутренней проверки по общей безопасности	3 квартал (конец августа)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
25.	Составление формы отчета по охране труда	4 квартал (до 5 октября)	Специалист по ОТ
26.	Испытание пожарных кранов (осень) +перекатка пожарных рукавов	4 квартал (конец октября)	Ответственный за ПБ
27.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	4 квартал (начало ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
28.	Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	4 квартал (начало ноября)	Ответственный за ПБ
29.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	4 квартал (конец ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
30.	Обучение пожарно-техническому минимуму (ПТМ) педагогических работников и сторожей вновь принимаемых на работу	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
31.	Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Ежемесячно	Специалист по ОТ совместно с медсестрами
32.	Проведения проверки знаний требований охраны труда с выдачей удостоверения вновь принимаемых на работу	Ежемесячно	Специалист по ОТ

8. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа на территории		
1.1.	- посадка деревьев, кустарников	Сентябрь	Заведующий хозяйством
1.2.	- обработка беседок защитным составом	Начало мая	Заведующий хозяйством
1.3.	- вывоз мусора	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.4.	- уборка и вывоз снега - посыпка ледяных дорожек песком - снятие сосулек - скол льда - чистка снега с покатых крыш	В течение холодного периода	Заведующий хозяйством
1.5.	- проведение субботника - уборка старой листвы, зимнего мусора - покраска бордюров	Апрель	Заведующий хозяйством

	- завоз песка в песочницы		
1.6.	- разбивка клумб - посадка травы	Май	Заведующий хозяйством
1.7.	- полив территории - прополка сорняков - стрижка газонов и кустарников - контроль уборки сухостоя	В летний период	Заведующий хозяйством
1.8.	- покраска малых архитектурных форм и скамеек	По мере надобности	Заведующий хозяйством
2.	Работа в помещении		
2.1.	- подготовка к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2.2.	- подготовка отопительной системы к холодному периоду	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2.3.	- чистка оконных стекол и светильников в коридорах	Май, август	Заведующий хозяйством
3.	Укрепление материально-технической базы		
3.1.	- проведение инвентаризации	Два раза в год	Заведующий, Заведующий хозяйством, кладовщик
3.2.	- приобретение столовой и чайной посуды	Конец года	Заведующий, Заведующий хозяйством, кладовщик
3.3.	- приобретение моющих и чистящих средств	Раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
3.4.	- приобретение детского инвентаря и мебели - приобретение хозяйственного инвентаря	Два раза в год по мере надобности	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
4.	Работа с подрядчиками (заключение договоров)	В течение года	заведующий хозяйством
4.1.	- с водоканалом - с теплосетями - вентиляцией - по материально техническому оборудованию (лопаты, грабли).	В течение года	заведующий хозяйством

10. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплексный контроль		
1.1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	заведующий
1.2.	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе	Май	заведующий
2.	Тематический контроль		
2.2.	Художественно- эстетическое развитие детей	Ноябрь	Старший воспитатель
2.3.	Познавательное развитие детей	Январь	Старший воспитатель
2.4.	Физическое развитие детей	Апрель	Старший воспитатель,
3.	Оперативный контроль		
3.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
3.2.	Планирование в группах на неделю	Ежемесячно сентябрь –май	Старшие воспитатели
3.3.	Проведение утренников	По графику проведения утренников	Старшие воспитатели
3.4.	Проведение развлечений	По годовому плану	Старшие воспитатели
3.5.	Выполнение решений педагогических советов	По плану проведения педагогических советов	Старшие воспитатели
3.6.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, техники безопасности в организации работы педагогов в группах	Сентябрь-август	Заведующий, Старший воспитатель
3.7.	Реализация ООП ДОУ и ФГОС ДО	Сентябрь-август	Заведующий, Старший воспитатель
3.8.	Организация питания детей: Выполнение норм, соблюдение режима питания, ведение документации по питанию	Сентябрь-август	Заведующий, бухгалтер по питанию, Старший воспитатель
3.9.	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории ДОУ: соблюдение графика проведения уборок, маркировка посуды, уборочного инвентаря, постели, мебели, состояние территории	Сентябрь-август	Заведующий, мед. сестра, заведующий хозяйством
3.10.	Соблюдение гигиенических условий: температуры воздуха, режима проветривания, качество мытья посуды	Сентябрь-август	Мед. сестра, старший воспитатель
3.11.	Своевременность проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь-август	Заведующий, специалист ОТ
3.12.	Соблюдение графиков работы младшего обслуживающего персонала, технического персонала	Сентябрь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
3.13.	Сохранение и укрепление материально-технической базы	Сентябрь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
3.14.	Устранение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таковых)	В течение года (при наличии таковых)	Заведующий