

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Принято

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
№ 2» г. о. Самара
протокол № 5 от 01.04.2025 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара
_____ М.А. Шафигулина
Приказ № 56-ОД от 01.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 2»
г. о. Самара**

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между ДОУ и родителем (законным представителем) ребёнка, поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, установленный постановлением Администрации городского округа Самара на день заключения договора.

2.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми включает в себя:

Затраты на питание - оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения воспитанником МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара.

Иные затраты - оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара, в течение которых оказывалась услуга.

2.4. Снижение или освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - льгота) предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

2.5. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

2.6. В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения.

3. Порядок взимания родительской платы в ДОУ

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, не позднее 15 числа текущего месяца. Заказчик может произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который вносится оплата.

3.2. Начисление родительской платы в ДОУ производится бухгалтерией ДОУ до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы в месяц, с учетом суммы долга за предыдущий период.

3.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДООУ:

на расчетный счет ООО «НОВАЯ КОМПАНИЯ» Комбинат школьного питания № 1 в соответствии с договором по организации питания Воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара;

на лицевой счет МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара за присмотр и уход за Воспитанником МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара (иные расходы).

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника самостоятельно по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ДООУ.

3.6. В случае отчисления ребенка из ДООУ предварительно внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) по их личному заявлению на основании распорядительного акта заведующего ДООУ в течение 30 календарных дней.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником ДООУ на основании распорядительного акта заведующего ДООУ на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льгота по плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям родителей (законных представителей):

4.1.1. Льгота в размере 50 % от установленной платы для родителей (законных представителей) многодетных семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее-ежемесячное пособие).

Для взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50 % от установленной платы, родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или оригиналы и копии свидетельств о рождении детей с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации (для лиц, не достигших 18 лет) с предоставлением документов (сведений) о наличии гражданства Российской Федерации всех остальных членов семьи;
- оригиналы и копии актов об установлении опеки (при наличии);
- справку об обучении старшего ребенка, достигшего возраста 18 или 23 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- документ (сведения), подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

При первичном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50% от установленной платы, взимается с месяца, следующего за месяцем подачи одним из родителей (законных представителей) указанных выше документов, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

При повторном обращении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50% от установленной платы, взимается с месяца подачи одним из родителей (законных представителей) заявления и документа, указанных выше, до окончания периода выплаты ежемесячного пособия.

4.1.2. Освобождаются от платы за присмотр и уход за ребёнком следующие категории родителей или законных представителей:

а) инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя), на период отнесения обоих родителей к данной категории;

б) родители (законные представители) ребёнка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к данной категории;

в) родители (законные представители) ребёнка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, на период его

участия в специальной военной операции, и до окончания посещения ДООУ ребенком, при условии его гибели в результате участия специальной военной операции;

г) родители (законные представители) ребёнка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, на период его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения ДООУ ребенком, при условии его гибели в результате участия специальной военной операции;

д) родители (законные представители) ребёнка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции, на период его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения ДООУ ребенком, при условии его гибели в результате участия специальной военной операции;

е) родители (законные представители) ребёнка, один из которых является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы);

ж) родители (законные представители), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в подпункте в, г, д, е настоящего Положения и не является родителем (законным представителем) ребенка.

4.1.3. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении.

4.2. Для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

4.2.1. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

- заявление по форме согласно Приложению № 2;
- оригинал и копию паспорта родителей;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Родители (законные представители) воспитанников, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер:

- заявление по форме согласно Приложению № 3;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;

- документ подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер (справку с места работы, копию приказа о приеме на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и дошкольные группы образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования).

4.2.4. Родители (законные представители) ребёнка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции; родители (законные представители) ребёнка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции; родители (законные представители) ребёнка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции:

- заявление по форме согласно Приложению № 4;
- оригинал и копию удостоверения ветерана боевых действий, документы (сведения), подтверждающие факт участия (содействия выполнению задач) в специальной военной операции (на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года) и увольнения его с военной службы (службы, работы);

- оригинал и копию свидетельства о заключении брака (родители (законные представители), супруг (супруга) которого относится к категории лиц, указанной в подпункте в, г, д настоящего положения и не является родителем (законным представителем) ребенка).

Сроки обработки заявления об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок действий в случае поступления в ДООУ информации или сведений, не подтверждающих соответствие родителя (законного представителя) категориям, принимающим участие в специальной военной операции, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, регламентируются Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4.2.5. Родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих ДООУ:

- заявление по форме согласно Приложению № 5;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

4.2.6. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление по форме согласно Приложению № 6;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном; копию решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, подтверждающих права на льготу, заведующий ДООУ издает распорядительный акт об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности ДООУ на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения и санитарного минимума работников.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в ДОО в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДОО, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 20 число представляет заведующему ДОО информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы (Приложение 7).

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы ДОО вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ДОО.

6.4. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга, установить период, в течение которого долг должен быть погашен (Приложение 8).

6.5. Претензия подписывается заведующим ДОО, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству, к претензии прилагается квитанция на оплату. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОО родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.6. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы ДОО обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО или с заявлением о выдаче судебного приказа (Приложение 9).

6.7. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда, ДОО проводит процедуру принудительного взыскания долга, обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом (судебным приказом).

7. Компенсация части родительской платы

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация части родительской платы.

7.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

7.3. При предоставлении компенсации органы государственной власти в праве законами и иными нормативными правовыми актами устанавливать критерии нуждаемости.

7.4. Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, устанавливается в следующих размерах:

на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области;

на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

7.5. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в ДООУ, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

7.6. Бухгалтерия ДООУ ежемесячно до 25-го числа представляет Департаменту образования Администрации городского округа Самара информацию о размере внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ за текущий месяц.

7.7. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает документы в учреждения социальной защиты населения Самарской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас взимать плату за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. ребёнка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы,
(дата рождения)

в размере 50 % от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход, с «____» _____ 20__ г.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

является членом многодетной семьи, и получает ежемесячное пособие на ребенка или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (нужное подчеркнуть) в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

(период получения соответствующего ежемесячного пособия)

(подпись)

(дата)

В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

(Ф.И.О. ребёнка)

(дата рождения)

с « » 20__ г.

а) оба родителя являются инвалидами 1 и (или) 2 группы

(Ф.И.О. родителя)

(реквизиты справки об инвалидности)

(Ф.И.О. родителя)

(реквизиты справки об инвалидности)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Приложение 3

В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы
(дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

б) занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя главный бухгалтер

(наименование должности (профессии))

(наименование учреждения)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Приложение 4

В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)
_____, воспитанником (-цей) _____ группы
(дата рождения)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

Отец (мать, иной законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. отца, матери, иного законного представителя)

в) призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции

(дата призыва)

или

г) проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61 «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата начала (период) участия в специальной военной операции)

или

д) добровольно содействует в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по контракту при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции _____

(дата заключения контракта)

е) является ветераном боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенным с военной службы (службы, работы)

(дата увольнения с военной службы (службы, работы))

Мой супруг (супруга) _____
(Ф.И.О. супруга (супруги), дата рождения)

_____ ,
относится к категории лиц, указанной в подпункте _____
(указать подпункт в, г, д или е настоящего заявления)

настоящего заявления, и не является родителем (законным представителем) моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(нужный вариант отметить и заполнить)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, воспитанником (-цей) _____ группы
(дата рождения)

с «____» _____ 20__ г.

Основание:

Ребенок является инвалидом

_____,
(реквизиты справки об инвалидности)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Приложение 6
В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу освободить меня от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за моим ребёнком

_____,
(Ф.И.О. ребёнка)
_____, воспитанником (-цей) _____ группы
(дата рождения)
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

Ребенок относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей

_____,
(реквизиты документа, подтверждающего, что ребенок остался без попечения родителей)

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а) о необходимости извещать образовательное учреждение о прекращении оснований для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

(дата)

(подпись)

Уважаемая(ый) _____!

Ваш ребенок, _____ зачислен в МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара. С Вами заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор о питании.

В соответствии с указанными договорами Вы обязаны своевременно вносить плату авансовым платежом за присмотр и уход за ребенком, за питание ребенка в размере 100% не позднее 15 числа текущего месяца. Своевременная плата за присмотр и уход, за питание в отношении Вашего ребенка не производится. Таким образом, фактическая сумма долга на _____ 202__ составляет _____ руб. за присмотр и уход и _____ руб. за питание.

В связи с вышеизложенным, прошу Вас в срок до _____ 202__ года погасить задолженность в следующем размере:

- плата за присмотр и уход в сумме _____ руб.

- плата за питание в сумме _____ руб.

В случае невыполнения вышеуказанных требований МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара, совместно с ООО «Новая компания» КШИ № 1 будут вынуждены обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании с Вас вышеуказанной суммы, а также в соответствии со ст. 395 ГК РФ о взыскании процентов за пользование чужими средствами и уплаты государственной пошлины и почтовых отправлений.

Заведующий

М. А. Шафигулина

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара)
Адрес: 443028, г. Самара, Красноглинский
район, микрорайон Крутые ключи,
улица Мира, дом 91
тел. 254-81-47,
email: sdo.ds2@63edu.ru

Адрес регистрации

ФИО

Исх. № _____ от _____ г.
На вх. № _____ от _____ г.

Уважаемая(ый) _____!

Согласно приказа № __-В от _____ Ваш ребенок _____,
_____ г.р., был зачислен в МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара. С
Вами был заключен договор № _____ от _____.

В соответствии с п. 3.2. указанных договоров, Вы обязаны своевременно
вносить плату авансовым платежом за присмотр и уход за детьми в размере
100% не позднее 15 числа текущего месяца. Своевременная плата за присмотр
и уход в отношении _____ не производится. Таким образом,
фактическая сумма долга за присмотр и уход на _____, без учета аванса,
составляет _____ (_____).

В связи с вышеизложенным, просим Вас в срок до _____ года
погасить указанную задолженность по родительской плате за присмотр и уход.

В случае невыполнения вышеуказанных требований, МБДОУ «Детский
сад № 2» г. о. Самара вынуждено будет обратиться в суд с исковым заявлением
о взыскании с Вас вышеуказанной суммы, а также в соответствии с ГК РФ о
взыскании процентов за пользование чужими средствами, затраты по
пересылке писем-требований и уплаты государственной пошлины.

Заведующий

М.А. Шафигулина

Мировому судье судебного участка № _
Адрес

Взыскатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 2» городского
округа Самара
г. Самара, мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, д.
91

Должник:

Зарегистрирован(а) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче судебного приказа

о взыскании задолженности за присмотр и уход за ребенком в детском саду

_____ между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее - МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара) и должником – _____, являющейся матерью (отцом) несовершеннолетнего ребёнка – _____, _____ года рождения, заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. 2.4.2 договора ответчик обязан своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с п. 3.2. договора ответчик обязан своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа текущего месяца. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 1085 от 28.12.2018 года». В соответствии с указанным Постановлением, а также с п. 3.1 договора стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником составляет ___ рублей в день, и взимается с родителя исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации.

По состоянию на _____ г., согласно расчёта задолженности по услуге «Присмотр и уход (иные затраты)» по указанному выше договору

образовалась задолженность, которая, составляет _____
(_____) рублей.

В целях досудебного урегулирования _____года на адрес прописки должника _____почтой России отправлено требование о погашении образовавшейся задолженности.

На настоящее время задолженность не погашена.

В соответствии со ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом.

На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 121-124, руководствуясь ст. 130 ГПК РФ

ПРОШУ:

выдать судебный приказ о взыскании с должника – _____, _____г.р., в пользу МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара суммы по оплате оказанной услуги в рамках договора № _____от _____г. в размере _____(_____) рублей, а также госпошлину в размере _____ (двести) рублей. **Итого** _____(_____) рублей.

Обоснованность требований подтверждается следующими документами:

1. Копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на ___ листах.
2. Копия паспорта Ответчика на ___ листе.
3. Расчет задолженности по услуге «Присмотр и уход (иные затраты)» на ___ листе.
4. Копия требования о погашении задолженности на ___ листе.
5. Документ, подтверждающий оплату госпошлины на ___ листе.
6. Копия приказа о трудоустройстве заведующего на ___ листе.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

М.А. Шафигулина