

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Рассмотрено на заседании
Совета
МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара
Протокол 3 от 25.12.2020 г.
Председатель _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г.о. Самара

М.А. Шафигулина
Приказ № 226-ОД от 28.12.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2»
городского округа Самара

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее - Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН), ТК РФ и иными нормативными документами.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников МБДОУ (далее сотрудников), устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников.

1.3. МБДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание сотрудников с учетом времени пребывания в МБДОУ.

1.4. Основными задачами организации питания сотрудников в МБДОУ являются создание условий, направленных на обеспечение сотрудников рациональным и сбалансированным питанием, гарантированием качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Организацию питания сотрудников МБДОУ (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоках, выдачу готовой пищи в группы и пр.) осуществляется специализированная компания, в соответствии с заключенными договорами.

1.6. Оплата за питание сотрудников МБДОУ осуществляется за счет средств сотрудников.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники получают одноразовое питание по желанию:

- обед, состоящий из первого и третьего блюд, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников;

- обед, состоящий из первого, второго и третьего блюд, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. МБДОУ обеспечивает сотрудников питанием на основании приказа заведующего МБДОУ, который издается вначале учебного года и действует весь учебный год.

2.3. Питание сотрудников в МБДОУ осуществляется, используя продукты, обеспечивающих безопасное питание, с учетом сезонности, принципов организации щадящего питания, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности.

2.4. Питание сотрудников в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников МБДОУ по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН

среднесуточных норм питания.

2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим МБДОУ.

2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего МБДОУ. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.7. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла.

2.8. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.9. Воспитатели, помощники воспитатели обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва.

2.10. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

2.12. В случае отказа от питания сотрудник (педагогический работник, помощник воспитателя) не имеет права питаться за счет МБДОУ. Такой сотрудник организует питание самостоятельно только в установленный час обеденного перерыва (помощник воспитателя); после окончания либо до начала рабочей смены (педагогический работник).

3. Условия хранения продуктов

3.1. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.2. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с маркировкой производителя

4. Оплата питания работниками

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость 1-разового питания, равную цене обеда по меню детского сада, в зависимости от количества дней оказания услуг.

4.2. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета каждого дня стоимости питания, с учетом переплаты (недоплаты) периода, следующего за отчетным.

5. Ответственность

5.1. Заведующий детским садом ответственен за установленный в

соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

5.2. Ответственность за соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на руководство специализированной компании, заведующего, медицинского работника МБДОУ, а также лицо, назначенное за организацию питания.

5.3. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

5.4. Сотрудники отказавшиеся, не поставившие себя на питание (по разным причинам) несут ответственность в случае питания за счет МБДОУ.