

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Рассмотрено на заседании
Совета МБДОУ
«Детский сад № 2» г.о. Самара
Протокол 2 от 21.01.2022 г.
Председатель _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г.о. Самара
_____ М.А. Шафигулина
Приказ № 16-ОД от 21.01.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией и качеством
питания в МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара**

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее - Положение, МБДОУ) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МБДОУ родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", Уставом МБДОУ и иными нормативными документами.

1.3. Организация работы родительского контроля в МБДОУ осуществляется для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в области организации питания, совершенствования организации питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ, обеспечения родительского контроля в области организации питания, через их информирование об условиях питания воспитанников.

2. Функции родительского контроля

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МБДОУ включает в себя контроль за организацией питания от помещения для раздачи пищи до организации питания в групповых ячейках.

2.2. Родительский контроль осуществляет:

- общественную оценку питания воспитанников;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания воспитанников;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- доведение информации о результатах проверок питания до всей родительской общественности.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании и т.д.

3. Организация работы родительского контроля

3.1. Для организации работы родительского контроля на общеродительском собрании в начале учебного года выбирают не менее 5 родителей (законных представителей). Также в течении учебного года родители (законные представители) имеют право подать заявление в

администрацию МБДОУ об участии в родительском контроле (Приложение 1).

3.2. Совместно с родителями в родительский контроль могут входить представители МБДОУ.

3.3. Организация мероприятий родительского контроля осуществляется не менее двух раз в год перед общеродительскими собраниями, на основании проведенного анкетирования, либо по запросу (обращению) родителей (законных представителей).

3.4. По итогам мероприятий родительского контроля заполняется журнал родительского контроля (Приложение 2).

3.5. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общеродительских собраниях, общем собрании работников и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Обязанности родительского контроля

4.1. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения контроля за организацией и качеством питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок), в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

4.3. Количество родителей (законных представителей), при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания воспитанников.

4.4. Работа родительского контроля должна быть построена с соблюдением санитарных условий: соблюдение личной гигиены, применение в помещениях приема пищи санитарной одежды, сменной обуви, медицинских средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»
г. о. Самара
М.А. Шафигулиной
от законного представителя воспитанника
группы № _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

№ телефона контакта: _____

Заявление

Прошу Вас включить меня в работу родительского контроля за организацией и качеством питания

« _____ » _____ 202__ г.

подпись

ЖУРНАЛ
родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов родительского контроля, проводивших мероприятие	Краткое содержание проведенного мероприятия	Замечания, рекомендации, предложения	Подпись