

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Рассмотрено
на заседании Совета
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.
Председатель _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара

М.А. Шафигулина
Приказ № 126-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара**

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 года № 970 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 20.08.2015 года № 913-од «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию платных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность..

1.2. Положение устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее - Исполнитель).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение;

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность, за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств собственных, средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, которые определены Уставом МБДОУ.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет

предполагаемый контингент детей;

- определяет потребности в платных образовательных услугах путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);

- проводит анализ материально-технической базы;

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- доводит до потребителей достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и Исполнителе услуг;

- разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

- заключает дополнительные соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг. МБДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе;

- издает приказ об организации платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану и программе по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на учебный год. Утверждается расписание занятий по платным образовательным услугам, стоимость платной образовательной услуги, калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги, список ответственных лиц за организацию и оказание платных образовательных услуг

3.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 1), с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение № 2).

3.4. Договор с родителями (законными представителями) ребенка составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) на руки. Договора регистрируются в журнале регистрации договоров по оказанию платных образовательных услуг (Приложение № 3).

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.

3.7. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом, лицензией Исполнителя, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и заказчика.

3.8. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся у Исполнителя в архиве. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утверждённой Исполнителем номенклатурой дел.

3.9. После заключения договора Исполнитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) об утверждении списочного состава групп дополнительного образования является основанием возникновения образовательных отношений.

3.10. Приказы регистрируются в Журнале регистрации приказов по воспитанникам по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара (Приложение № 4).

3.11. Отчисление воспитанника возможно:

- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.12. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании изданного приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты заказчиком стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.7. Все споры, возникающие при исполнении договора об оказании платных образовательных услуг разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного обучающегося. Смета рассчитывается в целом на группу обучающихся по одному виду платной образовательной услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 г. № 970 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования для физических и юридических лиц».

5.2. Размер платы за оказание платной образовательной услуги включает в себя: прямые и накладные затраты.

5.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе на налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные законодательством;

- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;

- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.4. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал МБДОУ, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-хозяйственный персонал);

- затраты на хозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иные обязательные платежи;

- затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

Затраты на административно-хозяйственный персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственного персонала (с учетом индексации заработной платы);

- нормативные затраты на командировки административно-хозяйственного персонала (с учетом удорожания транспортных услуг);

- затраты на повышение квалификации административно-хозяйственного персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

- затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.);

- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги);

- затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

5.5. Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) МБДОУ на их оказание.

5.6. Стоимость (цена) платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.7. Увеличение стоимости (цены) платных образовательных услуг после заключения договора с потребителем не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг расходуются Исполнителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. В случае расходования средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.9. Исполнитель вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.10. Начисление платы за оказание платной образовательной услуги производится на основании табеля учета посещаемости детей форма (0504608) которые сдаются в бухгалтерию ежемесячно до 2 числа следующего месяца.

5.11. Оплата дополнительных образовательных услуг производится родителем (законным представителем) до 15 числа следующего месяца за прошедший месяц на основании, выданной квитанции 5 числа по безналичному расчету через банковские учреждения на лицевой счет Исполнителя.

5.12. Исполнитель ежегодно отчитывается о поступлении и использовании денежных средств, полученных от платных образовательных услуг.

6. Оплата труда сотрудников, принимающих участие в организации и оказании платных образовательных услуг

6.1. Оплата труда сотрудников с учетом начислений на оплату труда, принимающих участие в организации и оказании платных образовательных услуг, утверждается приказом руководителя согласно калькуляции (сметы) цены платной образовательной услуги и не может превышать 55 % от стоимости услуги.

6.2. Оплата труда основного персонала (педагогических работников) с учетом начислений на оплату труда, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг, производится согласно калькуляции (сметы) цены платной образовательной услуги с учетом поступивших средств. Начисление оплаты труда производится на основании табеля учета рабочего времени в человеко-часах.

6.3. Оплата труда вспомогательного персонала, принимающих участие в организации платных образовательных услуг, производится согласно калькуляции (сметы) цены платной образовательной услуги с учетом поступивших средств и производится на основании приказа руководителя. Начисление оплаты труда производится в человеко-часах.

6.4. Ежемесячная надбавка руководителя за интенсивность и высокие результаты в сфере организации предоставления платных образовательных услуг, устанавливается согласно приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара, выплачивается за счет средств, полученных МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг от объема средств, привлеченных МБДОУ в определенный месяц календарного года за организацию предоставления платных дополнительных услуг, но не более двух должностных окладов руководителя МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ, принимается Советом МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается в МБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 2»
г. о. Самара
Шафигулиной М.А.

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения, номер группы)

на обучение по платным образовательным услугам

(наименование платной образовательной услуги)

С наименованием и местом нахождения (адресом) Исполнителя; сведениями о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, адресом органа, их выдавшего; перечнем платных образовательных услуг, их стоимостью и порядком оплаты, видом, уровнем и направленностью каждой образовательной программы, сроками и формами обучения; Положением об оказании платных образовательных услуг; образцом договора об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(-а)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

На обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(-а)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг
по дополнительным общеобразовательным программам

г. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 7434 от 15.11.2019, выданной Министерством образования и науки Самарской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шафигулиной Марии Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением первого заместителя Главы городского округа Самара от 27.08.2019 № 2110, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, наименование и форма которой определены в п. 4.1. настоящего договора.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Взимать с Заказчика плату за предоставленные образовательные услуги.

2.1.3. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал ненадлежащее исполнение требований настоящего договора.

2.1.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Пользоваться платными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о порядке и объеме предоставления платных образовательных услуг.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказания платных образовательных услуг в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительной причине).

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.7. Принимать плату за образовательные услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносить плату за предоставленные Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся платных образовательных услуг согласно учебному плану и расписанию занятий.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, администрации, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам.

3.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного номера телефона, адреса места жительства.

3.2.7. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые для организации оказания услуг документы, предусмотренные Уставом, иными локальными актами Исполнителя и настоящим договором.

3.2.8. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.2.9. В случае выявления заболевания Обучающегося, освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.3. Обучающийся обязан:

- 3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям.
- 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Наименование, перечень и форма предоставления услуг, определены в Таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид, уровень(направленность) образовательной программы (части образовательной программы) | Наименование платной образовательной услуги и дополнительной общеобразовательной программы | Форма предоставления (оказания) услуги обучения (индивидуальная, групповая) | Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения) | Количество часов/услуг | | Стоимость одной услуги/за месяц, руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|---------------------------------------|
| | | | | в неделю | всего за месяц | |
| Дошкольное образование Дополнительное образование | | Очная Групповая | | | | |

Заказчик оплачивает услугу, указанные в Таблице № 1 ежемесячно в сумме _____ рублей (_____ рублей), исходя из фактического количества дней посещения Обучающегося.

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период (___ услуги в течении учебного года) составляет _____ рублей (_____ рублей).

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем.

4.3. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае отчисления Обучающегося возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг Обучающемуся на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.6. Оплата стоимости платных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактически оказанных платных образовательных услуг Обучающемуся на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления одной из сторон об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «__» мая 202__ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 7.3. Все изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель | Заказчик | Обучающийся |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара | ФИО _____ _____ _____ | ФИО _____ _____ _____ |
| | | Дата рождения: |

Адрес: 443028, г. Самара, ул.
Мира, д. 91
Телефон: 254-81-47
Эл. ИНН 6313555347 КПП
631301001

mbdou.detkiisad2@yandex.ru

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА

РОССИИ//УФК по Самарской

области г. Самара;

БИК банка получателя средств

(БИК ТОФК): 013601205;

Номер счета банка получателя

средств: 40102810545370000036;

Номер счета получателя:

03234643367010004200

(л/с 206.04.039.0)

Заведующий

_____ М.А. Шафигулина

(подпись, М.П.)

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

_____ «____» _____

г.

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Подпись:

_____ / _____

«____» _____ г.

Свидетельство о

рождении _____

№ _____

Адрес места жительства:

Второй экземпляр договора

получен

_____ / _____

Подпись:

Приложение № 3

Журнал регистрации договоров по оказанию платных образовательных услуг

| № договора | Дата заключения договора | ФИО ребенка | ФИО родителя (законного представителя) | Наименование услуги | Дата окончания договора |
|-------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | | |

Приложение № 4

Журнал регистрации приказов по воспитанникам по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ "Детский сад № 2" г. о. Самара

| № п/п | № приказа | Дата приказа | Заголовок (краткое содержание) | Ответственный за контроль исполнения (ФИО и должность) | Примечание |
|--------------|------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | | | | |