

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Принято:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2»
г. о. Самара
протокол № 1 от 01.09.2020 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара
_____ М.А. Шафигулина
Приказ № 141-ОД
от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре в МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям.

2.2. Задачи Центра:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической

и консультационной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

3.7. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

3.8. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

3.9. В состав консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

3.10. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста 2 - 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, может проводиться специалистами консультационного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.11. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: наименование ДООУ, должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя (законного представителя).
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый

ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

3.12. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.