

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2 городского округа Самара»

Принято

на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 2» г. о. Самара
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 2 г. о. Самара
_____ М.А. Шафигулина
Приказ № 126-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе компенсирующей направленности
для детей с задержкой психического развития
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара**

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара (далее – Положение, МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», а также Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и порядок организации образовательной деятельности компенсирующей группы для детей с задержкой психического развития (далее – ЗПР) в МБДОУ.

1.3. Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР (далее – группа компенсирующей направленности) создается на основании приказа заведующего МБДОУ об открытии группы в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Группа компенсирующей направленности – форма организации образовательного процесса, при котором дети с ЗПР обучаются по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанной МБДОУ самостоятельно на основании примерной адаптированной основной образовательной программы.

1.5. В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация АООП для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2. Цели и задачи группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР

2.1. Целью деятельности группы компенсирующей направленности является создание оптимальных психолого-педагогических условий для освоения АООП.

2.2. Задачи группы компенсирующей направленности:

- организация комплексной помощи воспитанникам МБДОУ по коррекции высших психических функций;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ЗПР;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- предупреждение возможных трудностей в процессе школьного обучения;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения высших психических функций;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению у ребенка ЗПР;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей с ЗПР, в том числе их эмоциональное благополучие.

3. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР

3.1. Зачисление детей в группу компенсирующей направленности осуществляется согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников и Положению о правилах приема воспитанников МБДОУ, с соблюдением количественных норм детей в группе и при условии наличия свободных мест.

3.2. Решение о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности для детей с ЗПР выносится приказом заведующего на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) заявления родителей (законных представителей), при наличии

свободных мест. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.3. В группу компенсирующей направленности для детей с ЗПР принимаются воспитанники имеющие соответствующее заключение ПМПК. В случае отказа родителей (законных представителей) от коррекционно-развивающего сопровождения ребенка в группе компенсирующей направленности – отказ оформляется в письменном виде. Заключение комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

3.4. Приему в группу компенсирующей направленности для детей с ЗПР не подлежат воспитанники, имеющие заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в МБДОУ.

3.5. Группа компенсирующей направленности функционирует с 1 сентября по 31 августа.

3.6. Срок коррекционного обучения определяется заключением ПМПК и зависят от степени выраженности психоречевых нарушений, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей ребенка.

3.7. Отчисление обучающихся из группы компенсирующей направленности осуществляется по заключению ПМПК и (или) при переходе с одной ступени образования на другую.

3.8. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности определяется требованием СанПин.

3.9. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в компенсирующей группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель и заведующий МБДОУ.

4. Организация и содержание работы в группе компенсирующей направленности для детей с ЗПР

4.1. Группа является структурной единицей МБДОУ.

4.2. Группа функционирует 5 дней в неделю в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.3. Группа обеспечивается специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, с учетом уровня речевого развития детей и требований СанПиН.

4.4. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели группы, помощник воспитателя.

4.5. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований АООП для детей с ЗПР и рекомендаций СанПиН.

4.6. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АООП для детей с ЗПР и учетом рекомендаций СанПиН.

4.7. Организация образовательного процесса в группе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными планами, режимом дня.

4.8. Основными организационными формами работы в группах являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

4.9. Количество и периодичность индивидуальных коррекционных занятий зависит от тяжести нарушений развития ребенка.

4.10. Учитель-дефектолог и учитель-логопед проводят коррекционные занятия в соответствии с графиком работы, циклограммой деятельности.

4.11. Диагностика уровня развития детей в группе осуществляется 2 раза в год (сентябрь, май).

4.12. Коррекционно-развивающее обучение детей в группе включает в себя не только коррекцию ведущего дефекта, но и подготовку к овладению грамотой.

4.13. В группе предусматривается совместная работа учителя-дефектолога с учителем-логопедом, воспитателями, родителями и специалистами МБДОУ.

4.14. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с четвертой недели сентября по май включительно. Первые три недели проводится обследование психоречевого развития детей.

4.15. В период пребывания в группе для детей с ЗПР воспитанник может быть направлен на повторное обследование специалистами ПМПК для уточнения заключения и определения условий дальнейшего получения образования в случаях выявления следующих клинических форм и состояний:

- умственная отсталость;
- выраженные нарушения слуха и зрения;
- расстройства аутистического спектра.

В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от рекомендованной специалистами ПМПК дальнейшей образовательной траектории, педагоги МБДОУ не несут ответственности за полное устранение дефекта ребенка.

5. Участники коррекционной работы в группе для детей с ЗПР

5.1. Педагоги МБДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей с ЗПР.

5.2. Учитель-дефектолог:

5.2.1. Является ведущим специалистом группы детей с задержкой психического развития, который организует коррекционную работу, координирует воспитательную и образовательную работу с данными детьми.

В составе рабочей группы специалистов разрабатывает АООП дошкольного образования для детей с ЗПР.

5.2.2. Проводит первичное обследование в начале учебного года (сентябрь), а также мониторинг речевого развития детей в конце учебного года (май), документально фиксирует динамику у воспитанников группы.

5.2.3. Заполняет необходимую документацию на каждого воспитанника с учетом заключения ПМПК.

5.2.4. Составляет индивидуальный план коррекционной работы с каждым воспитанником, обеспечивающий удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ЗПР.

5.2.5. Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных и фронтальных (или подгрупповых) занятий в данной группе детей.

5.2.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

5.2.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;
- по вопросам освоения АООП.

5.2.8. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей.

5.2.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, специалистами ПМПК.

5.2.10. Контролирует выполнение воспитателями, музыкальным работником, инструктором по физической культуре рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы.

5.2.11. Взаимодействует с педагогом-психологом МБДОУ по вопросам коррекции познавательных процессов у воспитанников, с учителем-логопедом – по коррекции речевого развития.

5.2.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению и учету коррекционной работы и её результатов.

5.3. Учитель-логопед:

5.3.1. Организует коррекционную работу по развитию речи, координирует воспитательную и образовательную работу. В составе рабочей группы специалистов разрабатывает АООП дошкольного образования для группы детей с ЗПР.

5.3.2. Проводит первичное логопедическое обследование в начале учебного года (сентябрь), а также мониторинг речевого развития детей с ЗПР в конце учебного года (май), документально фиксирует динамику устранения речевых нарушений у воспитанников группы.

5.3.3. Заполняет речевую карту на каждого воспитанника группы.

5.3.4. Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных занятий в группе.

5.3.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы логопедической помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

5.3.6. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы;
- по вопросам освоения АООП для детей с ЗПР.

5.3.7. Обеспечивает взаимодействие с семьями воспитанников МБДОУ по преодолению у детей нарушений речи. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей.

5.3.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, специалистами ПМПК.

5.3.9. Контролирует выполнение воспитателями, музыкальным работником, инструктором по физической культуре рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками группы.

5.3.10. Взаимодействует с учителем-дефектологом и педагогом-психологом МБДОУ по вопросам коррекции психических процессов у воспитанников.

5.3.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению и учету коррекционной работы и её результатов.

5.4. Воспитатель группы для детей с ЗПР:

5.4.1. Создает предметную развивающую среду для преодоления нарушений познавательной сферы у воспитанников согласно рекомендациям учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

5.4.2. Проводит педагогическую диагностику освоения АООП воспитанниками группы.

5.4.3. Планирует и проводит с воспитанниками группы:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- участвует под руководством учителя-дефектолога и учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в познавательном развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

5.4.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы во всех видах детской деятельности, самостоятельной деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.4.5. Взаимодействует с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации АООП.

5.4.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.4.7. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками группы:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-дефектолога, учителя-логопеда), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психоречевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

5.5. Музыкальный руководитель:

5.5.1. Планирует содержание работы по освоению детьми с ЗПР АООП в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», решая задачи музыкального воспитания. Проводит образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников с учётом их возрастных и психофизиологических особенностей. Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками группы.

5.5.2. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы во время образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности.

5.5.3. Взаимодействует с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации задач музыкального образования и развития детей дошкольного возраста в условиях детского сада.

5.5.4. Ведет необходимую документацию по планированию образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников группы.

5.6. Инструктор по физической культуре:

5.6.1. Планирует содержание работы по освоению детьми с ЗПР АООП в образовательной области «Физическое развитие».

5.6.2. Совместно с воспитателем группы проводит образовательную деятельность с воспитанниками группы, осуществляемую в процессе организации деятельности по физической культуре с учётом их возрастных и психофизиологических особенностей.

5.6.3. Во время проведения образовательной деятельности по физической культуре:

– осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы;

– регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников группы.

5.6.4. Взаимодействует с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы по вопросам реализации АООП в образовательной области «Физическое развитие».

5.6.5. Ведет необходимую документацию по планированию образовательной деятельности по овладению детьми группы физической культурой, элементарными нормами и правилами здорового образа жизни.

5.7. Педагог-психолог:

5.7.1. Проводит первичное психологическое обследование детей в начале учебного года (сентябрь), осуществляет мониторинг психического развития детей с ЗПР в середине года (по необходимости) и в конце учебного года, документально фиксирует динамику психического развития у воспитанников группы.

5.7.2. Составляет план коррекционной работы с воспитанниками.

5.7.3. Определяет периодичность и продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий в группе.

5.7.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы психологической помощи, корректирует содержание коррекционной работы.

5.7.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы во время коррекционных занятий.

5.7.6. Взаимодействует с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации АООП.

5.7.7. Осуществляет повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах психического и эмоционально-личностного развития детей.

5.8. Родители (законные представители):

5.8.1. Являются равноправными участниками коррекционного и образовательного процесса

5.8.2. Знакомятся с содержанием АООП и участвуют в реализации в части организации коррекционного сопровождения вне МБДОУ.

5.8.3. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.8.4. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению нарушений у ребенка.

5.8.5. Выполняют рекомендации учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей группы по осуществлению коррекционных мероприятий вне МБДОУ и обеспечению непрерывности коррекционно-образовательного процесса.

6. Руководство и контроль

6.1. Работу группы компенсирующей направленности возглавляет и координирует руководитель из числа административно-управленческого, либо педагогического состава МБДОУ, имеющий достаточный опыт работы и соответствующую квалификацию.

6.2. Права и обязанности педагогического работника и обслуживающего персонала группы компенсирующей направленности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами МБДОУ.

6.3. Учебно-методическое руководство деятельностью групп осуществляет старший воспитатель.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ, принимается на Педагогическом совете МБДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.