

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара

Рассмотрено

на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
Протокол № 3 от 27.12.2024 г.
Председатель _____

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
_____ М.А. Шафигулина
Приказ № 264-ОД от 27.12.2024 г.

Согласовано

Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара
_____ Н.С. Джиландзе

Политика обработки и защиты персональных данных
МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара

г. Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» г. о. Самара (далее – Политика, МБДОУ) определяет правовые основания для обработки МБДОУ персональных данных, необходимых для выполнения МБДОУ уставных целей и задач, основные права и обязанности МБДОУ и субъектов персональных данных, определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБДОУ.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Понятия, которые используются в Политике

2.1. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Цели обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБДОУ соответствует заявленным целям обработки:

3.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения требований трудового и налогового законодательства, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, контроля количества и качества выполняемой мной работы, пользовании льготами.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); дата рождения (число, месяц, год); место рождения; сведения о гражданстве; пол; фотография; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о семейном положении и составе семьи, реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе); сведения об образовании (наименования образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки, наименования и реквизиты документа об образовании); профессия,

должность; сведения об аттестации, категория; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; сведения о заработной плате, доходах, в том числе по предыдущему месту работы.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья (сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению (наличие (отсутствии) заболевания, форма заболевания); сведения об отсутствии судимости (сведения о судимости (наличие (отсутствии) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, кандидаты на замещение вакантных должностей.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; обработка персональных данных осуществляется во исполнение и в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Устав МБДОУ.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3.1.2. Обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальный статус; пол; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; контактные телефоны, сведения о других способах связи (почтовые и электронные адреса); СНИЛС; сведения о гражданстве; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; данные полиса обязательного медицинского страхования; информация о месте работы, должности; изображение (фотография, видеоизображение); документы, подтверждающие наличие льгот при предоставлении места ребёнку в МБДОУ; документ, подтверждающий наличие инвалидности; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); сведения, содержащиеся в договорах об образовании (форма обучения, вид, наименование, направленность образовательной программы); сведения об участии в мероприятиях (название мероприятия, тип мероприятия, дата участия, форма и результаты участия ребенка).

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных); обработка персональных данных осуществляется во исполнение и в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Устав МБДОУ.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование, передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3.1.3. Освещение деятельности МБДОУ посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, внутренних информационных стендов МБДОУ.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; должность, место работы; возрастная группа (название); контактные телефоны, адрес электронной почты; сведения о категории; благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах; фотографии; видеоизображение; уровень образования; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки; сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере; ученое звание; ученая степень; награды.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных осуществляется во исполнение и в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Устав МБДОУ; Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3.1.4. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании, место обучения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

3.1.5. Обеспечение пропускного режима в здание МБДОУ.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители МБДОУ.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется во исполнение и в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Устав МБДОУ.

Перечень действий: сбор; запись, хранение; удаление, уничтожение.

Способы обработки: без использования средств автоматизации.

3.1.6. Обеспечение безопасности, противодействие терроризму.

Категории персональных данных: видеоизображение.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, попадающие в обзор видеокамер, расположенных по периметру здания.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется во исполнение и в соответствии с законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Устав МБДОУ.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; удаление, уничтожение.

Способы обработки: с использованием средств автоматизации.

3.1.7. Оказание услуг посредством сайта.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты, номер телефона; cookie-файлы.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пользователи сайта; посетители сайта

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

3.1.8. Муниципальные закупки.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; сведения о гражданстве; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; адрес электронной почты; номер телефона, должность, сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого МБДОУ.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется во исполнение и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора, стороной по которому является субъект персональных данных (заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных); Устав МБДОУ.

Перечень действий: сбор; запись; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4. Порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных

4.1. МБДОУ обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов. Обработка МБДОУ специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается.

4.2. МБДОУ обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения МБДОУ возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

4.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

- при предоставлении персональных данных;
- при распространении персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

4.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных воспитанников в МБДОУ осуществляется путем получения персональных данных от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются у

третьих лиц, необходимо получить письменное согласие субъекта персональных данных и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.8. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях реализации трудовых отношений осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования (сканирования) оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.9. МБДОУ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: Единая автоматизированная система консолидированного бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности г. о. Самара (БАРС), автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (АИС), автоматизированная система управления ресурсами системы образования «Сетевой город. Образование» (АСУ РСО), автоматизированная информационная система «Кадры в образовании. Самарская область» (АИС);
- смешанным способом (без использования средств автоматизации и с использованием таких средств).

4.10. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных

данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.11. При сборе персональных данных сотрудник МБДОУ сообщает субъектам персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в пункте 3.1.1., 3.1.2. настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.13. Трансграничная передача персональных данных МБДОУ не осуществляется.

4.14. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с:

- целями обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

4.15. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется:

- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных;
- по требованию Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по достижении целей обработки;
- по истечении установленных сроков хранения персональных данных.

4.16. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

5. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители) в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование

персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. Организация и сроки хранения персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в кабинетах сотрудников МБДОУ, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

6.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.3. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4. МБДОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных меры соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию работника или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения МБДОУ неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.2. Систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Уничтожение документов на материальном носителе, содержащих персональные данные, проводится путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Возможно уничтожение в подрядной организации, имеющей необходимую

производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

7.4. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.5. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8. Защита персональных данных

8.1. При обработке персональных данных МБДОУ принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

8.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в МБДОУ разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

8.5. Основными мерами защиты персональных данных в МБДОУ являются:

8.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением МБДОУ и его работниками требований к защите персональных данных.

8.5.2. Издание локальных актов по вопросам защиты и обработки персональных данных.

8.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

8.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

8.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

8.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

8.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

8.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте МБДОУ.

9. Основные права и обязанности МБДОУ как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

9.1. МБДОУ:

9.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований. Запрос в МБДОУ подает субъект персональных данных (сам работник), если запрос касается ребенка, то его подает родитель или законный представитель.

9.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБДОУ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

9.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

9.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МБДОУ и субъектом персональных данных либо если МБДОУ вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. МБДОУ вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

9.3. Субъект персональных данных вправе:

9.3.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

9.3.3. Обжаловать действия или бездействия МБДОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.3.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Политика принимается в МБДОУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Политике принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящей Политики.

10.4. После принятия Политики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.