

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»
городского округа Самара

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2» г. о. Самара
_____ М. А. Шафигулина
Приказ № 158-ОД
от «26» августа 2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Самара-2021

Содержание

1.	Информационная часть	3
2.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара за 2020-2021 учебный год	6
3.	Задачи на 2021-2022 учебный год	17
4.	Содержание работы на 2021-2022 учебный год	27
4.1.	Нормативно-правовое обеспечение	28
4.2.	Организационная работа	28
4.3.	Административно-хозяйственная работа	34
4.4.	Методическое и информационное обеспечение	36
	Конференции, форумы, фестивали для педагогов	29
	Совместные мероприятия для педагогов и воспитанников	31
	Инновационная деятельность	39
	Коррекционная работа	40
	Работа с родителями	42
5.	Работа с кадрами	57
5.1.	Документооборот	57
5.2.	План работы по аттестации педагогических работников	59
6	Работа медицинского кабинета	61

1. Информационная часть

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2» городского округа Самара расположен по адресу: г. Самара, мкр. Крутые Ключи, ул. Мира, 91

Телефон: 8 (846) 254-81-47; 254-8-48

E – mail: mbdou.detkiisad2@yandex.ru

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Самара

Заведующий: Шафигулина Мария Александровна.

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара функционирует на основании Устава образовательного учреждения и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7434 серия 63 Л 01 №0003194 от 15 ноября 2019 г, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 19.00, рабочая неделя – 5 дней.

Основная функция МБДОУ – воспитание, обучение, обслуживание, присмотр, уход, оздоровление.

Основные виды услуг: развивающие, оздоровительные, коррекционные, консультативные, дополнительные платные услуги.

Принцип комплектования групп – разновозрастной.

Списочный состав - 489 детей.

Количество групп – 18.

Раннего возраста (2 – 3 года)	2
Младшего возраста	3
Среднего возраста	3
Старшего возраста	10

Количество выпускников 2020-2021 года – 83 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 41 человек;

Технический персонал - 32 человек.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителей-логопедов, дефектолога, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее специальное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
41 чел	27	65,85	0	0	14	34,15	0	0

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОУ число педагогов, имеющих педагогическое образование 28 человек (60%)

Социальное партнерство:

- МБДОУ «Детский сад № 1» г. о. Самара;
- «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» Красноглинское отделение социального обслуживания семей и детей;
- ФГБОУ ВО «Самарский социально-педагогический университет»;
- Департамент информационных технологий и связи Самарской области;
- некоммерческое партнерство «Региональный проектный центр содействия распространению знаний в области социально-экономических и информационных технологий»;
- ГБПОУ СО «Самарский социально-педагогический колледж»;
- СФ ГФОУ ВО МГПУ;
- Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт образовательных технологий».

Особенности:

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара является:

- инновационной площадкой федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по теме «Апробация и внедрение парциальной модульной образовательной программы дошкольного образования «От Фребеля до робота»;
- региональной экспериментальной площадкой по робототехнике Департамента информационных технологий и связи Самарской области;
- сетевой инновационной площадкой Института по теме «Апробация и внедрения парциальной программы интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста «Фанкластик: весь мир в твоих руках».

Материально-техническое обеспечение:

В детском саду имеются залы и кабинеты:

- музыкальный залом для музыкальных занятий;
- зал для физкультурных занятий;
- медицинский кабинет;
- кабинет логопеда;
- кабинет педагога – психолога;
- кабинет предметно-практического обучения.

Залы и кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием: все помещения подключены к сети интернет, в каждом помещении есть компьютер.

В кабинетах логопеда и педагога –психолога есть все необходимое оборудование для проведения диагностики и необходимой коррекции воспитанников.

Участки детского сада оснащены современными малыми архитектурными формами, авторскими дидактическими пособиями, спортивным инвентарем.

Все оборудование педагоги эффективно используют в работе.

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара за 2020-2021 учебный год

Одно из приоритетных направлений детского сада - патриотическое воспитание. Поэтому одной из задач годового плана была:

- совершенствовать предметно – развивающую среду в ДОУ по воспитанию патриотизма и уважения к культуре России.

В течении года педагоги большое внимание уделяли нравственному-патриотическому воспитанию детей. Но не все педагоги справились с организацией предметно-развивающей среды в группах детского сада, что бы позволило каждому ребёнку найти занятие по душе, больше узнать о своей стране, народе, традициях народов России, понимать и оценивать их чувства и поступки. Вторая задача годового плана:

- повышать уровень компетентности педагогов в области образовательной робототехнике и конструирования.

В связи с пандемией сложно было обеспечить необходимыми условиями для повышения эффективности системы деятельности педагогов, способствующих развитию детей в области робототехники и конструирования.

Взаимодействие с родителями является важнейшим условием полноценного речевого развития воспитанников. А для эффективного взаимодействия нужна четкая и методически- грамотная система совместной деятельности. Анализ анкетирования показал, что родители воспитанников – в основном современные, молодые семьи, которые пользуются и воспринимают информацию через мессенджеры и гаджеты. В результате этого, третьей задачей годового плана стала:

- активизация работы педагогов по взаимодействию с родителями в вопросах развития речи детей.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы:

Готовность ДОУ к началу нового 2020-2021 уч. году (установочный) – сентябрь;

«Предметно – развивающая среда в ДОУ по воспитанию патриотизма и уважения к культуре России» - ноябрь;

«Формы работы с педагогами по использованию современных образовательных конструкторов в развитии детского технического творчества» - январь;

«Совершенствование форм работы педагогов по взаимодействию с родителями в вопросах развития речи детей» - март;

Итоговый – май.

Тематические консультации для родителей по итогам педагогических советов:

1. «Как воспитать маленького патриота»- воспитание гражданско-патриотических чувств у дошкольников.
2. «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».
3. «Важность РППС в развитии патриотического воспитания дошкольников»
4. «Роль конструирования в развитии детей дошкольного возраста»
5. «Воспитание любви и уважения к родному краю»
6. «Основные приёмы обучения конструированию»
7. «Детское конструирование – что это такое?»
8. «Играем-речь развиваем»
9. «Нормальное речевое развитие»
10. «Формирование связной речи»

Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочетов в образовательном процессе: «Предметно – развивающая среда в ДОУ по воспитанию патриотизма и уважения к культуре России», «Формы работы с педагогами по использованию

современных образовательных конструкторов в развитии детского технического творчества», «Совершенствование форм работы педагогов по взаимодействию с родителями в вопросах развития речи детей».

Были проведены открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности:

октябрь - Чёрная Н.С. (воспитатель подготовительной группы) – «Осень в гости к нам пришла» (познавательное развитие), Чернова А.С. (воспитатель подготовительной группы) – «В мире животных» (познавательное развитие); ноябрь - Титаренко И.А. (воспитатель второй мл. группы) – «Ребята и зверята» (речевое развитие), Колесникова О.Е. (воспитатель старшей группы) – «Страна мультипликация» (познавательное развитие); декабрь - Прудина Ю.В. (воспитатель старшей группы)- «Знакомство с народными промыслами» (социально-коммуникативное развитие), Немальцева Е.В. (воспитатель старшей группы) – «Зимние приметы» (художественно-эстетическое развитие); январь - Алюшева Ю.Р. (воспитатель старшей группы) – «Мастерская деда Мороза» (художественно-эстетическое развитие), Софронова Е.В. (воспитатель разновозрастной группы) – «Юный следопыт» (познавательное развитие); февраль - Уточкина Е.В. (воспитатель средней группы) – «Наша армия сильна» (речевое развитие), Дамбраускене Л.В. (музыкальный руководитель) – «В гостях у сказки» (художественно-эстетическое развитие); март – Махмутова А.И. (воспитатель разновозрастной группы), Орлова Т.С. (инструктор по физической культуре) – «Путь к здоровью» (физическое развитие); апрель – Гришина –Хроменко А.С. (воспитатель старшей группы) – «Весна –красна» (речевое развитие), Ростова В.В. (воспитатель старшей группы) – «Звёзды и ракеты» (социально-коммуникативное развитие); май – Веремеенко Н.В. (воспитатель разновозрастной группы) – «День победы» (художественно-речевое развитие), Петрова Т.А. (воспитатель разновозрастной группы) – «Разноцветное лето» (познавательное развитие).

В конце учебного года прошёл педагогический мониторинг освоения программы во всех возрастных группах детского сада.





Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия в группах ДОУ: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, использовались физминутки во время непрерывной (непосредственно) образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность

детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения. Для осуществления системы по охране и укреплению здоровья детей необходимой частью являлась работа с родителями. В течение года проводились консультации, родительские собрания.

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в ДОУ, повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

В течение года удалось:

- усовершенствовать предметно –развивающую среду в ДОУ по воспитанию патриотизма и уважения к культуре России.

В календарно-тематическое планирование внесены сюжетно-ролевые игры патриотической направленности, традиционные праздники. Уголки по патриотическому воспитанию пополнились демонстрационными материалами (пособия, иллюстрации, игры, коллекции картинок или открыток), по музыкальному развитию педагоги вносят элементы народной музыки, песни, потешки, сказки, игры, разные виды театра.

В изобразительной деятельности воспитанники познакомились с народными промыслами, предметами старины, русскими игрушками (различные куклы-закрутки из соломы, ткани разных видов, ниток, кожи и т.д.; куклы из деревянных чурбаков, обереги), предметами народного декоративно – прикладного искусства (матрешки, дымковские игрушки, городецкая роспись, гжель, хохлома, вышивка, работа по дереву и пр.), куклами в национальных костюмах. Педагоги подбирали материал, знакомящий детей с красотой и достопримечательностями родного края, Самарской области, нашего микрорайона.

В НОД по развитию речи, в совместной деятельности педагоги познакомили детей с «малой родиной» - детским садом, близлежащими улицами, родным городом, его знаменитыми жителями,

достопримечательностями, его транспортом, архитектурой, профессиями, характерными для жителей города.

Совместно с родителями воспитанников пополняли музей «Русская изба», «Космический коридор», продолжают создавать музей ВОВ. Провели фотоконкурс «Путешествие по Самарскому краю», конкурс построек «Достопримечательности Самары», акции «Звезда-героя», «Стихи о войне», «Бессмертная эскадрилья» и т.д.

По развитию детского технического творчества в различных видах детской деятельности положительная динамика есть:

- в свободной и совместной деятельности педагоги чаще используют различные виды конструкторов. Многие педагоги предлагают детям схемы различных построек, обыгрывают свои постройки, используют конструктор в сюжетных играх детей.

- в течение года мы провели целый цикл обучающих семинаров для знакомства педагогов с новыми видами конструкторов, робототехническими конструкторами и программируемыми моделями. На практике робототехнические наборы педагоги используют недостаточно часто, а вот программируемые модели полюбились и педагогам, и воспитанникам. Воспитатели активно придумывают игровые поля и дидактические игры к моделям, что дает возможность использовать их практически во всех областях детской деятельности.

Активизация работы педагогов по взаимодействию с родителями в вопросах развития речи детей была третьей задачей годового плана. В связи пандемией педагоги находили интерактивные пути решения по взаимодействию с родителями в вопросах развития речи детей. Одной из форм работы с родителями, направленной на повышение компетентности родителей в вопросах речевого развития ребенка, стало проведение родительского собрания на тему: «Роль родителей в развитии речи детей», оформление информационных стендов по развитию речи с QR- кодами, так же на сайте детского сада, родительских чатах педагоги размещают

информацию для родителей по развитию речи в рамках непосредственной образовательной деятельности, режимных моментах в течение недели. В течение года мы провели совместно с родителями: мастер-класс «Артикуляционная гимнастика», игру-путешествие «Остров речевого развития». В целом родители с энтузиазмом принимали участия во всех формах работы по речевому развитию детей.

Вместе с тем, были выявлены следующие недостатки в работе ДОУ:

Проводя анализ работы по патриотическому воспитанию, педагоги отметили, что недостаточно компетентны в области современных методов и форм работы по патриотическому воспитанию.

Большая часть педагогов активно включилась в работу по повышению уровня компетентности в области образовательной робототехники и конструирования, но к сожалению педагоги столкнулись с проблемой по созданию условий для развития у детей способностей технического творчества средствами конструирования и моделирования.

Анализ состояния здоровья воспитанников

МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара за 2020 -2021 учебный год

На 2020-2020 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ;
- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;
- соблюдение обработки помещений дез. средствами.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 73-78%, в конце учебного года – 84-87%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физ. минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

В МБДОУ «Детский сад № 2» г. о. Самара в течение 2020-2021 года поступило в группы раннего возраста 58 – детей из них: – 48 детей с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 6 детей, с тяжёлой – 4 детей.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила легкую степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребёнку для комфортного пребывания в ДОО.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - V групп здоровья
2. Ведущая патология в ДОО – часто болеющие дети.
3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2020-2021 году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

По результатам диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в октябре 2020 г. у детей были выявлены показатели, требующие дальнейшей работы.

Воспитатели группы были ознакомлены с результатами диагностики, совместно с педагогом-психологом были разработаны пути решения коррекционно-развивающей работы.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа.

Также уделялось внимание формированию у детей мотивов обучения и положительного отношения к школе. Были разработаны рекомендации для воспитателей:

- создавать условия для сюжетно-ролевых игр на школьную тематику: «Утро перед школой», «Уроки», «Библиотека», «Перемена» и т.д.;
- поддерживать интересы детей ко всему новому, отвечать на вопросы, давать новые сведения о знакомых предметах;
- в образовательную деятельность включать игры и упражнения на формирование адекватной самооценки воспитанников.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в мае 2021 года были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям психологической готовности к школе (таблица прилагается).

В 2020-2021 учебном году из МБДОУ «Детский сад №2» г.о. Самара выпускаются в школу пять подготовительных групп в количестве 76 ребенка.

- подготовительная группа № 4 – 3 ребенка из 9 детей;
- подготовительная группа № 6 – 5 ребенка из 11 детей;
- подготовительная группа № 13 – 28 ребенка из 30 человек;
- подготовительная группа № 16 – 16 ребенка из 16 человек;
- подготовительная группа № 17 – 28 ребенка из 28 человек.

Качество ЗУН воспитанников:

Интегративные качества ребенка	Начало года	Конец года	Динамика изменений
1.Физически развитый, овладевший основными КГН(культурно-гигиенические навыки)	76	96	20
2.Любознательный, активный	65	90	25
3.Эмоционально отзывчивый	76	92	16
4.Овладевший средствами общения и способами взаимодействия взрослыми и сверстниками	67	95	28
5.Способный управлять своим поведением (произвольность)	68	92	24
6.Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	67	87	20
7.Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе	80	94	14
8.Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	68	88	20

Результаты мониторинга по образовательным областям (в процентах)

Уровень	Социально-	Познавательн	Речево	Художествен	Физическ
---------	------------	--------------	--------	-------------	----------

Уровень развития	Коммуникативное развитие		Социальное развитие		Интеллектуальное развитие		Эстетическое развитие		Физическое развитие	
	с	м	с	м	с	м	с	м	с	м
Высокий	19,8	58	18,1	57,3	19,8	75	11	90	13,8	64,7
Средний	75,6	42	71,8	42,7	75,6	25	69	10	77,9	35,3
Низкий	5,4	0	12,6	0	5,4	0	20	0	10	0

Таким образом, анализ проверки позволил сделать вывод о том, что все дети хорошо усвоили программный материал, готовы к школьному обучению. Все дети имеют огромное желание стать школьниками.

**Результаты уровни готовности к обучению в школе детей
подготовительной группы по образовательным областям (в процентах)
17 (группа)**

Качество ЗУН воспитанников:

Интегративные качества ребенка	Начало года	Конец года	Динамика изменений
1. Физически развитый, овладевший основными КГН (культурно-гигиенические навыки)	23	77	54
2. Любознательный, активный	28	72	47
3. Эмоционально отзывчивый	25	75	50
4. Овладевший средствами общения и способами взаимодействия взрослыми и сверстниками	23	77	54

5.Способный управлять своим поведением (произвольность)	21	79	58
6.Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	25	75	50
7.Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе	23	77	54
8.Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	24	76	52

**Результаты уровня готовности к обучению в школе детей
подготовительной группы по образовательным областям (в процентах)
16 (группа)**

Качество ЗУН воспитанников:

Интегративные качества ребенка	Начало года	Конец года	Динамика изменений
1.Физически развитый, овладевший основными КГН(культурно-гигиенические навыки)	22	78	56
2.Любознательный, активный	21	79	58
3.Эмоционально отзывчивый	19	81	62
4.Овладевший средствами общения и способами взаимодействия взрослыми и сверстниками	23	77	54

5.Способный управлять своим поведением (произвольность)	21	79	58
6.Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	22	78	56
7.Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе	21	79	58
8.Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	20	80	60

**Результаты уровня готовности к обучению в школе детей
подготовительной группы по образовательным областям (в процентах)
13 (группа)**

Качество ЗУН воспитанников:

Интегративные качества ребенка	Начало года	Конец года	Динамика изменений
1.Физически развитый, овладевший основными КГН(культурно-гигиенические навыки)	19	81	62
2.Любознательный, активный	21	79	58
3.Эмоционально отзывчивый	19	81	62
4.Овладевший средствами общения и способами взаимодействия взрослыми и сверстниками	23	77	75

5.Способный управлять своим поведением (произвольность)	21	79	58
6.Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	17	83	66
7.Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе	18	82	64
8.Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	19	81	62

**Результаты уровня готовности к обучению в школе детей
подготовительной группы по образовательным областям (в процентах)
6 (группа)**

Качество ЗУН воспитанников:

Интегративные качества ребенка	Начало года	Конец года	Динамика изменений
1.Физически развитый, овладевший основными КГН(культурно-гигиенические навыки)	12	88	76
2.Любознательный, активный	13	87	74
3.Эмоционально отзывчивый	12	88	76
4.Овладевший средствами общения и способами взаимодействия взрослыми и сверстниками	14	86	72

5.Способный управлять своим поведением (произвольность)	11	89	78
6.Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	10	90	80
7.Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе	13	87	74
8.Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	12	88	76

**Результаты уровня готовности к обучению в школе детей
подготовительной группы по образовательным областям (в процентах)
4 (группа)**

Качество ЗУН воспитанников:

Интегративные качества ребенка	Начало года	Конец года	Динамика изменений
1.Физически развитый, овладевший основными КГН(культурно-гигиенические навыки)	13	87	74
2.Любознательный, активный	14	86	72
3.Эмоционально отзывчивый	12	88	76
4.Овладевший средствами общения и способами взаимодействия взрослыми и сверстниками	14	86	72

5.Способный управлять своим поведением (произвольность)	13	87	74
6.Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	11	89	78
7.Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе	13	87	74
8.Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	11	89	78

Вывод: уровень подготовленности детей к обучению в школе выпускной группы детского сада находится на достаточно высоком уровне, это является результатом работы педагогов и родителей. Готовность детей к обучению в школе остается актуальной всегда, необходимо продолжать работу в данном направлении.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания в соответствии с годовым планом работы: «Предметно-развивающая среда в ДООУ по воспитанию патриотизма и уважения к культуре России», «Формы работы использованию современных образовательных конструкторов в развитии детского технического творчества», «Совершенствование форм работы педагогов по взаимодействию с родителями в вопросах развития речи детей».

Выпускался ежеквартальный информационный журнал «Ключик», памятки, проходила инновационная работа с родителями через QR -код,

информационные листки, оформлялись стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей.

Проведены: мастер-классы, интеллектуальная игра «Техно- QUIZ», спортивные и развлекательные мероприятия, квест-игры «День семьи, любви и верности», тематические консультации и консультации по запросу.

В группах и коридорах ДОО оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей старшими воспитателями, и музыкальными работниками. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных, городских, региональных конкурсах, в утренниках и развлечениях, проводимых в ДОО.

По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 2» г.о. Самара соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2020 – 2021 учебном году приобретено:

- фильтры для воды;
- спец.одежда для персонала;

Текущего ремонта не требовалось.

В течение 2020-2021 учебного года в ДОО проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- строительные материалы для изготовления дидактических пособий и напольной игры «Шахматы» на участки детского сада;
- дидактические игры для всех возрастов;
- детские костюмы;

- новогодние костюмы;
- конструктор «Фанкластик»;
- конструктор WEDO 2/0;
- интерактивная настенная игра «Тетрис»;
- интерактивное пособие «Космострана»;
- планшеты.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Изготовлено во всех группах дорожки здоровья, нетрадиционное оборудование необходимое для проведения непосредственной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен методический кабинет новой методической литературой наглядным материалом по программе «От рождения до школы». Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения - уголки для сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека», «Столовая».

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи

3. Цели и задачи годового плана детского сада на 2021 – 2022 учебный год.

Цель: «Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.»

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов и обмена опытом в области современных методов и форм работы по нравственно - патриотическому воспитанию;
2. Создать условия в ДООУ для развития у детей дошкольного возраста способностей техническому творчеству средствами конструирования и моделирования;
3. Продолжить работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДООУ.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), исп. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336;

В ДООУ реализуется парциальная образовательная программа дошкольного образования программа «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» авторы Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В.

Программа гражданско-патриотического воспитания дошкольников «Мы живем в России» Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е

Годовой план разработан в соответствии с:

«Закон об образовании РФ» (принят №273 от 29 декабря 2012 года);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г., рег.№ 30038);

Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СП 2.4

3648-20, утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020, № 28;

«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. №1155, регистрационный №30384 от 14 ноября 2013 г. Министерства юстиции РФ);
Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» г. о. Самара;
Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении;
Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2» г. о. Самара.

4. Содержание работы на 2021-2022 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ	В течение года	Заведующий
2	Разработка инструкций в соответствии с нормативными требованиями по технике безопасности, по охране труда	В течение года	Заведующий
3	Разработка, пересмотр должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями и квалификационным справочником действующих должностей в ДОО	В течение года	Инспектор по кадрам
4	Составление договоров с организациями	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Составление локальных актов, смет	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством,

			главный бухгалтер
6	Составление графика отпусков	В течение года	Инспектор по кадрам
7	Разработка (внесение изменений и дополнений) Положений об организации учрежденческих творческих конкурсов	В течение года	Старший воспитатель

4.2. Организационная работа

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Комплексный контроль		
1.1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	заведующий
1.2.	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе	Май	заведующий
2.	Тематический контроль		
2.2.	Художественно-эстетическое развитие детей	Ноябрь	Старшие воспитатели
2.3.	Познавательное развитие детей	Январь	Старшие воспитатели
2.4.	Физическое развитие детей	Апрель	Старшие воспитатель,
3.	Оперативный контроль		
3.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Старшие воспитатели
3.2.	Планирование в группах на неделю	Ежемесячно сентябрь – май	Старшие воспитатели
3.3.	Проведение утренников	По графику проведения утренников	Старшие воспитатели
3.4.	Проведение развлечений	По годовому плану	Старшие воспитатели
3.5.	Выполнение решений педагогических советов	По плану проведения педагогических советов	Старшие воспитатели
3.6.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм, техники безопасности в организации работы педагогов в группах	Сентябрь-август	Заведующий, Старшие воспитатели
3.7.	Реализация ООП ДОУ и ФГОС ДО	Сентябрь-август	Заведующий, Старшие

			воспитатели
3.8.	Организация питания детей: Выполнение норм, соблюдение режима питания, ведение документации по питанию	Сентябрь-август	Заведующий, бухгалтер по питанию, Старшие воспитатели
3.9.	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории ДОУ: соблюдение графика проведения уборок, маркировка посуды, уборочного инвентаря, постели, мебели, состояние территории	Сентябрь-август	Заведующий, мед. сестра, заведующий хозяйством
3.10.	Соблюдение гигиенических условий: температуры воздуха, режима проветривания, качество мытья посуды	Сентябрь-август	Мед. сестра, старший воспитатель
3.11.	Своевременность проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь-август	Заведующий, специалист ОТ
3.12.	Соблюдение графиков работы младшего обслуживающего персонала, технического персонала	Сентябрь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
3.13.	Сохранение и укрепление материально-технической базы	Сентябрь-август	Заведующий, заведующий хозяйством
3.14.	Устранение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таковых)	В течение года (при наличии таковых)	Заведующий

Общее собрание трудового коллектива

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления воспитательно - образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ, программ, графиков, циклограмм и т.д. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Организация коррекционного и	август	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК

	<p>инклюзивного сопровождения в ДОУ</p> <p>5. Организация питания в новом учебном году.</p> <p>6. Аттестация работников в ДОУ, процедура проведения, планирование, графики для сдачи и т.д.</p> <p>7 .Другое.</p>		
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Состоянии охраны труда за 2021 г.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ</p> <p>5. Другое</p>	Январь	Заведующий, председатель ПК
3.	<p>Заседание № 3 .</p> <p>«О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Подготовка к летней оздоровительной кампании, принятие плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>5. Другое.</p>	Май	Заведующий, председатель ПК

Помимо плановых в течение года могут быть внеплановые заседания собрания трудового коллектива. Их заседания оформляются Протоколами по принятой в ДОУ форме.

Совет ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

п/п			
1.	<p>Заседание № 1.</p> <p>«Нормативно-правовое обеспечение ДООУ».</p> <p>Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДООУ.</p> <p>1. О реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДООУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Смена состава Совета ДООУ.</p> <p>4. Другое.</p>	Сентябрь	Председатель совета ДООУ
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>Цель: выявление и анализ организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы Совета ДООУ за 2021-2022 учебный год»;</p> <p>2. О реализации ООП ДООУ.</p> <p>3. Другое.</p>	Апрель	Председатель совета ДООУ

Педагогический совет

№	Содержание	Сроки	Ответственные
п/п			
1.	<p>Педагогический совет № 1.</p> <p>Готовность ДООУ к началу нового 2021-2022 уч. году (установочный)</p> <p>«Итоги летней оздоровительной работы».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности МБДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Результаты реализации ООП ДООУ в 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>2. Результаты летней оздоровительной кампании.</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Педагог-психолог, учитель –логопед</p> <p>дефектолог</p>

	<p>3. Психолого-педагогическое сопровождение в ДОУ.</p> <p>4. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>5. Планирование воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ на 2021 – 2022 уч. год (утверждение локальных актов и других документов на начало года).</p> <p>6. Разное</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Образовательная область: Социально-коммуникативное</p> <p>Тема: «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Цель: повышение компетентности воспитателей в вопросах патриотического воспитания, с помощью активного познания культурно-исторического наследия родного города и края и современных технологий обучения.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Актуальность темы: «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;</p> <p>2. Анализ работы: «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»</p> <p>Результаты тематического контроля;</p> <p>3. Презентация опыта работы «Инновационные технологии по нравственно- патриотическому воспитанию»</p> <p>- «Модель музейно-образовательного пространства, средствами музейной педагогики: художественная, социально-средовая, деятельностная»</p> <p>- «Метод проектов»</p> <p>- «Информационно-компьютерные технологии»</p> <p>4. Ассоциативный куст «Родина»</p>	ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели, муз.руководители, физ. руководители

	<p>5. Деловая игра «Правовая академия»</p> <p>6. Музыкальная разминка «Ложкари»</p> <p>7. Игра-акrostих «Наш город Самара»</p> <p>8. Подведение итогов</p>		
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Образовательная область: познавательное развитие</p> <p>Тема: «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности.</p> <p>Форма проведения: практикум для педагогов</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы педсовета «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность» 2. Результаты тематического контроля работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность 3. Презентация опыта работы «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность» - «Технология моделирования в образовательном процессе ДОУ. 4. Игра-постройка «Площадка нашего района». 5. Мастер – класс «Разработка объекта «с чистого листа» по программе FANCLASTIC 3D DESIGNER. <p>4. Подведение итогов</p>	январь	<p>Старший воспитатель, творческая группа по реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»</p> <p>Фанкластик «Мир в твоих руках»</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Образовательная область: речевое развитие</p> <p>Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p> <p>Форма проведения: обмен опытом, деловая игра</p>	март	<p>Старший воспитатель, учителя - логопеды, дефектологи, воспитатели, музыкальные руководители</p>

	Повестка дня: 1. Презентация «интеллект-карт» и «лепбуков», изготовленных педагогами для работы с дошкольниками. 2. Итоги тематического контроля. Справка. 3. Мастер-класс «Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников». 4. Игра «Отвечай быстро!». 5. Смотр-конкурс «На лучшую разработку дидактической игры /пособия по развитию речи». 6. Подведение итогов.		
5.	Педагогический совет № 5 (итоговый)	май	

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа на территории		
1.1.	- посадка деревьев, кустарников	Сентябрь	Заведующий хозяйством
1.2.	- обработка беседок защитным составом	Начало мая	Заведующий хозяйством
1.3.	- вывоз мусора	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.4.	- уборка и вывоз снега - посыпка ледяных дорожек песком - снятие сосулек - скол льда - чистка снега с покатых крыш	В течение холодного периода	Заведующий хозяйством
1.5.	- проведение субботника - уборка старой листвы, зимнего мусора - покраска бордюров - завоз песка в песочницы	Апрель	Заведующий хозяйством

1.6.	- разбивка клумб - посадка травы	Май	Заведующий хозяйством
1.7.	- полив территории - прополка сорняков - стрижка газонов и кустарников - контроль уборки сухостоя	В летний период	Заведующий хозяйством
1.8.	- покраска малых архитектурных форм и скамеек	По мере надобности	Заведующий хозяйством
2.	Работа в помещении		
2.1.	- подготовка к осенне-зимнему периоду	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2.2.	- подготовка отопительной системы к холодному периоду	Сентябрь	Заведующий хозяйством
2.3.	- чистка оконных стекол и светильников в коридорах	Май, август	Заведующий хозяйством
3.	Укрепление материально-технической базы		
3.1.	- проведение инвентаризации	Два раза в год	Заведующий, Заведующий хозяйством, кладовщик
3.2.	- приобретение столовой и чайной посуды	Конец года	Заведующий, Заведующий хозяйством, кладовщик
3.3.	- приобретение моющих и чистящих средств	Раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
3.4.	- приобретение детского инвентаря и мебели - приобретение хозяйственного инвентаря	Два раза в год по мере надобности	Заведующий, заведующий хозяйством, кладовщик
4.	Работа с подрядчиками (заключение договоров)	В течение года	заведующий хозяйством
4.1.	- с водоканалом	В течение	заведующий

- с теплосетями - вентиляцией - по материально техническому оборудованию (лопаты, грабли).	года	ХОЗЯЙСТВОМ
--	------	------------

4.4. Методическое и информационное обеспечение

Общие мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - годового плана МБДОУ и планов работников ДОУ - учебного плана МБДОУ - программы Развития МБДОУ - рабочая программа воспитания МБДОУ - изменений в ООП - рабочих программ педагогов -графиков работы работников - циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период.	Сентябрь 2021г. Май 2022 г.	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	Сентябрь-август	Заведующий, старшие воспитатели
3.	Комплектование групп	Май-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, делопроизводитель
4.	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения образовательного процесса ДОУ: карточное календарно-тематическое планирование (по возрастам и профилям групп), карточные прогулки (по возрастам) и диагностические карты (по возрастам)	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Разработка методических материалов и анализ метод.материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта	В течение учебного года	Старшие воспитатели

6.	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подготовка методических материалов для публикаций (рецензирование, анализ и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель
8.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, методическими комплектами	Сентябрь-август	Заведующий, старший воспитатель
9.	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	Сентябрь-август	Старший воспитатель, педагоги
10.	Оформление информационных стендов	Сентябрь-август	старшие воспитатели, воспитатели, бухгалтер
11.	Совещания при заведующем ДОУ	Ежемесячно сентябрь-август	Заведующий
12.	Педагогический час (совещание для педагогов МБДОУ)	Еженедельно Сентябрь-август	старшие воспитатели
13.	Совещание специалистов по коррекционному сопровождению детей с ОВЗ	Ежемесячно сентябрь-август	Педагоги-психологи, учитель-логопед
14.	Мониторинг развития детей	сентябрь, май	Старшие воспитатели, педагогические работники
15.	Открытый просмотр НОД и занятий (по графику)	Сентябрь - май	Старший воспитатель, педагогические работники
16.	Разработка Положений конкурсов и соревнований (в рамках компетенции МБДОУ)	В течение учебного года	Старшие воспитатели

Семинары, методические объединения

№	Содержание	Сроки	Место
---	------------	-------	-------

			проведения/ответственные
1.	Участие в районных и городских методических объединениях	В течение года по плану	Педагогические работники
2.	Участие в городских семинарах	В течение года по графику	Педагогические работники
3.	Организация и проведение РМО (по запросу и плану ТИМО Красноглинского района)	Сентябрь-май	Педагогические работники
4.	Организация и проведение городского семинара в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	Март	Заведующий, педагогические работники
5.	Участие в образовательных вебинарах	Сентябрь-август	Педагогические работники
6.	Организация и проведение семинаров по коррекционной работе (по запросу)	Сентябрь - август	Педагогические работники
7.	Участие в обучающих семинарах по основным образ. областям	В течение учебного года	старший воспитатель воспитатели

Конференции, форумы, фестивали, конкурсы:

Для педагогов:

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Международная научно-практическая конференция «Инфостратегия»	июнь	Старший воспитатель педагогические работники
2.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников имени Макаренко А.С.	Март -август	Старший воспитатель педагогические работники
3.	Межрегиональный Поволжский открытый Фестиваль педагогических идей и инноваций в области дошкольного образования «ИнноФест» - 2022»	Ноябрь-апрель	Старший воспитатель педагогические работники
4.	Межрегиональный Фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного	Март-апрель	Старший воспитатель

	образования, г. Кинель		педагогические работники
5.	Городской психологический марафон «Психологическое, социально-педагогическое обеспечение, сопровождение учащихся, воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ»	Март-февраль	Старший воспитатель педагогические работники
6.	Областной конкурс профессионального мастерства «Педагог- психолог»	март	Старший воспитатель педагог - психолог
7.	Областной конкурс «Образовательный маршрут»	Май- июнь	Старший воспитатель педагогические работники
8.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования Жигулевск	февраль	Старший воспитатель педагогические работники
9.	Городской форум образовательных инициатив «Проекты и инициативы в дошкольном образовании: эффективные практики»	март	Старший воспитатель педагогические работники
10.	Городской методический марафон	сентябрь	Старший воспитатель педагогические работники
11	Игра – дело серьезное (городской конкурс)	Март-апрель	Старший воспитатель педагогические работники
12	Городская игра «Педагогический старт»	июнь	Старший воспитатель педагогические работники
13	Вместе против коррупции	Июнь - октябрь	педагогические работники
14	Региональный этап молодежных Дельфийских игр	Январь - февраль	Старший воспитатель педагогические работники

15	Городской фестиваль виртуальных экскурсий «Путешествие по Самарскому краю» 2022	Май-июнь	Старшие воспитатели, педагогические работники
16	Открытый региональный конкурс профессионального мастерства молодых педагогов дошкольного образования «Большой педагогический турнир»	Апрель - май	Старшие воспитатели, педагогические работники
17	Всероссийский форум «Воспитатели России»	Май	Педагогические работники
18	Городской конкурс методических разработок «Навстречу детству»	Декабрь	Педагогические работники работающих с детьми ОВЗ
19	Региональная ярмарка социально-педагогических инноваций, г. Отрадный	Декабрь	Старшие воспитатели, педагогические работники

Для воспитанников:

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Фестиваль детского творчества «Росточек»	Март-апрель	Старший воспитатель, педагогические работники
2.	Мир глазами ребенка	март	Старший воспитатель, педагогические работники
3.	Районный этап городского конкурса на изготовление лучшей новогодней игрушки	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
4.	Городской конкурс «Безопасное колесо»	май	Старший воспитатель, педагогические работники
5.	Конкурс чтецов «Этот день мы приближали как могли...»	май	Старший воспитатель, педагогические работники
6.	Фотовыставка «Осенние путешественники»	сентябрь	Старший воспитатель, педагогические работники

7.	Районный конкурс «Веселые старты»	апрель	Инструкторы по физкультуре
8.	Фотоконкурс «Путешествие по Самарскому краю»	октябрь	Старший воспитатель, педагогические работники
9.	Конкурс детских поделок «Новогодний переполох»	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
10.	Конкурс детских проектов «Выдумщики и изобретатели» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	Старший воспитатель, педагогические работники
11.	Конкурс построек из снега «Достопримечательности Самары»	февраль	Старший воспитатель, педагогические работники
12.	Конкурс поделок воспитанников «Подарок для моих любимых»	Февраль - март	Старший воспитатель, педагогические работники
13.	Конкурс между группами «Маленькие театралы»	март	Старший воспитатель, педагогические работники
14.	Конкурс поделок из конструктора «Покорители космических высот» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	апрель	Старший воспитатель, педагогические работники
15.	Конкурс лэпбуков к 9 Мая «Помню, горжусь!»	май	Старший воспитатель, педагогические работники

Совместные конкурсы и соревнования для педагогов и воспитанников:

№	Содержание	Сроки	Место проведения/ответственные
1.	Городской этап соревнований «ИкаРенок»	Декабрь (январь)	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
2.	Городской фестиваль конструирования	Ноябрь-декабрь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа

3.	Окружной робототехнический фестиваль «РобоФест-Приволжье»	декабрь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
4.	Инженерные каникулы «Техно-Бум»	октябрь	Старший воспитатель педагогические работники
5.	«Инженерный марафон»	июнь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
6.	Всероссийский фестиваль детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест»	апрель	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
7.	Региональный открытый робототехнический фестиваль «Мехатроник»	апрель	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
8.	Окружной открытый конкурс «Я – ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	Ноябрь - декабрь	старший воспитатель, педагогические работники, творческая группа
9.	Областной конкурс дизайна одежды с использованием световозвращающих элементов «Фликер 2021»	Декабрь-январь	Старшие воспитатели педагогические работники
10.	Региональный чемпионат «Будущие профессионалы 5 +»	Ноябрь-декабрь	Старшие воспитатели педагогические работники

Представления, праздники и развлечения и т.д.

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
-------	----------	-------	---------------

1.	Развлечение «Путешествие в страну Знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
2.	День противопожарной безопасности	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
3.	Видео беседа «Самара – сердце всей России»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
4.	Физкультурное развлечение «Безопасное движение»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
5.	«Ребятам от зверят: правила движения в доступном изложении»	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
6.	День безопасности в детском саду № 2	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
7.	«Детский остров»: литературный проект	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
8.	Конкурс поделок «Разноцветная осень»	октябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
9.	Осенний праздник	октябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по

			физической культуре, воспитатели
10.	Литературный конкурс для родителей по ПДД «Добрая дорога детства»	октябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
11.	Видео беседа «День народного единства».	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
12.	Конкурс проектов «Край родной самарский»	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
13.	Конкурс рисунков «Безопасный маршрут от дома до детского сада»	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
14.	«Детских книжек веселинки заменяют витаминки»: смехотерапия с использованием веселых книг	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
15.	Физкультурные соревнования, посвященные безопасному поведению дома «Школа Аркадия Паровозова»	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
16.	Выставка детских рисунков «Моя мама», посвященный Дню матери	ноябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
17.	Конкурс новогоднего оформления рекреаций «Сказка в садик к нам приди»	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели

18.	Конкурс детских поделок «Подарок Дедушке Морозу»	Декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
19.	«Открывай страницы... Новый год!»: игровая программа	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
20.	Физкультурный досуг «Зимняя олимпиада»	декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
21.	Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
22.	Музыкальное развлечение, посвященное знакомству с культурой и традициями русского народа «Рождество»	январь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
23.	Конкурс детских поделок «Народная игрушка»	январь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
24.	«Азбука вежливости и доброты» физкультурный досуг	Январь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
25.	Конкурс построек из снега «Зимняя сказка»	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
26.	Конкурс поделок «Наша Армия сильна» (военная техника)	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по

			физической культуре, воспитатели
27.	Конкурс проектов «Царство рыб» ко дню защиты морских обитателей (19 февраля)	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
28.	Выставка детских рисунков «Мой папа»	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
29.	Праздник, посвященный дню защитника Отечества	февраль	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
30.	Творческий конкурс для педагогов «Наши руки не для скуки» (2 этапа)	Февраль - март	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
31.	«О любимых и родных, самых, самых дорогих!» Праздник, посвященный 8 марта	март	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
32.	День театра. Спектакль	Март	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
33.	«Космическое путешествие» к дню космонавтики	Апрель	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
34.	«День Земли» музыкальный досуг	Апрель	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели

Нравственно-патриотическое воспитание

№	Тема	Формы работы	Месяц	Ответственные
1.	«Мой город»	<ul style="list-style-type: none"> *Экскурсия по детскому саду. Знакомство с новыми тематическими зонами, расположенными в рекреациях. *Игра «Что изменилось в саду?» (варианты игры: что изменилось в группе, на участке?) *Беседа на тему «За что я люблю детский сад?» * Беседа «Для чего нужна библиотека?» *Беседа «Мой лучший друг» *Изготовление поделок из природного материала в подарок детям младшей группы * Участие в выставке осенних поделок в ДОУ * Безопасный детский сад. Рассказ воспитателя о профессии охранника *День безопасности в детском саду 	сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
2.	«Я в мире человек»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа «Для чего человеку имя?» * Составление рассказа «Когда я вырасту...» *Словесная игра «Кто Я?» (дети называют свои имя, фамилию, возраст) *Встреча с представителем Беседа с просмотром презентации «Я в мире человек» о правах детей *НОД «День народного единства» (3 неделя октября) 	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
3.	«Моя семья»	<ul style="list-style-type: none"> *Конкурс рисунков «Мое генеалогическое древо» *Исследовательский проект «Профессии моей семьи». *Выставка семейных фотографий «Выходной в моей семье» *С/р игра «Семья» *Игра-ситуация «Мы встречаем гостей» *Беседа в библиотеке «Моя мама лучше всех» ко дню матери. Чтение стихотворения Е. Благиной «Посидим в тишине» *Беседа «Уважай отца и мать – будет в жизни благодать». *Физкультурный досуг «Семь Я» * Игра «Составь сюжет», используя фигурки взрослых и детей «Мы с 	ноябрь декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре

		папой делаем уборку», «Мы все вместе гуляем в лесу» и т.д.		
4.	Народные традиции	<ul style="list-style-type: none"> * Игра-ситуация «Как мы готовимся дома к новому году?» *Беседа: «Встреча Нового года в различных странах» *Конкурс новогодних поделок «Мой подарок Дедушке Морозу» *Развлечение «В гости коляда пришла». *«Народные праздники на Руси. Рождество» 	январь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
5.	«Наши защитники»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа с детьми о папе. *Фотовыставка «Мой папа служил в армии» *Просмотр презентации «Военные профессии» (солдат, танкист, летчик, моряк, пограничник) *Изготовление подарков для пап и дедушек Участие в выставке поделок к 23 февраля «Наша Армия самая сильная» (военная техника) *Заучивание песен и стихов об армии *С/р игра «Мы солдаты» *НОД «Государственный герб России». *Рассматривание иллюстраций с различными родами войск военной техники *Заучивание пословиц и поговорок о русских воинах - Проведение подвижных игр «Тревога», «Летчики, на аэродром» *Праздник, посвященный Дню защитника Отечества, спортивное развлечение «Богатырские состязания» *Беседа «Кто сторожит тишину?» 	февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
6.	«Моя мама»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа с детьми о мамах *Изготовление подарков для мам. *Аппликация «Красивое платье для мамы». *Разучивание песен и стихов о мамах и бабушках *С/р игра «Дочки – матери» *Участие в выставке рисунков «Как я помогаю маме» *Чтение стихотворения в библиотеке «А что у вас?» * Игра - посиделки «Ладушки в гостях у бабушки» *Мастер-класс с участием родителей «Мамины руки» 	март	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре

7.	«Моя улица»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседы с детьми: «Мой адрес», «Улица, на которой я живу». *Просмотр презентации «Экскурсия по улицам микрорайона Крутые Ключи». * Изготовление условной карты-схемы «Улицы моего города» *Сюжетно-ролевая игра «Перекресток» *Экскурсия по микрорайону *Беседа «Природа родного края» 	апрель	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
8.	«Мой город»	<ul style="list-style-type: none"> *Беседа «Город, в котором я живу». *Просмотр презентации «Моя Самара» *Прослушивание гимна Самарской области (Слова О. Бычкова Музыка Л. Вохмянина) *Конструирование «Дом, в котором я живу» *С/р игра «Дорожное движение» *участие в выставке рисунков «Дружат дети с ПДД» *Участие в выставке рисунков «Дети за мир на земле» *Экскурсия к памятнику танку Т-34 с возложением цветов 	май	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
25.	«Моя страна»	<ul style="list-style-type: none"> *Праздник Победы *Поздравление ветеранов ВОВ *НОД «Государственный флаг РФ» *Просмотр презентации «История моей страны» *Беседа с просмотром военных видеоматериалов *Прослушивание гимна России *Беседа с просмотром презентации «Люди, прославившие Россию» *Конкурс рисунков «Моя Россия» *Исследовательский проект «Россия – многонациональная страна» 		Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре

Инновационная деятельность

Инновационная деятельность в МБДОУ осуществляется в рамках реализации парциальной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»

План работы площадки:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
-------	-------------------------	-------	-------------

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Организация в образовательном пространстве ДОУ предметной игровой техносреды, соответствующей условиям и идеям парциальной программы «От Фребеля до робота»	Сентябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Курсы повышения квалификации от авторов программы	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение занятий и подготовка видеоматериалов образовательной деятельности	Февраль - апрель	Старший воспитатель, творческая группа
4.	Участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях	Сентябрь–май	Старший воспитатель, творческая группа
5.	Транслирование опыта инновационной деятельности в своем регионе	1 раз в квартал	Старший воспитатель, творческая группа
6.	Проведение обучающих мастер-классов, семинаров	Сентябрь август	Старший воспитатель, творческая группа
7.	Анализ программы и методических материалов	май	Старший воспитатель, творческая группа
8.	Издание методических пособий, программ, рекомендаций	Сентябрь август	Заведующий, Старший восп

Коррекционная работа

Психолого-педагогический консилиум

№	Мероприятия	Сроки:	Ответственный
1.	Заседание ППк	Три раза в год и по запросу	Председатель ППк
2.	Написание индивидуальных программ развития детей по итогам заседания ППк	Октябрь	Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель
3.	Направление воспитанников на ППк с целью определения образ.маршрута и выбора адекватных форм и методов сопровождения детей с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог Учителя— логопеды
4.	Ведение базы воспитанников с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог

Диагностические мероприятия и мониторинговые исследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг развития в группах компенсирующей направленности ДООУ	Сентябрь, июнь	Учитель-логопед Учитель-дефектолог
2.	Е.А. Стребелева «Психолого-педагогическая методика развития детей раннего и дошкольного возраста» Определение уровня познавательных процессов: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления.	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог

Совместная коррекционная деятельность с детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия по результатам диагностического обследования (занятия в группах компенсирующей направленности ДООУ)	Сентябрь - июнь	Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог
2.	Групповые и индивидуальные занятия в кабинете психолога (группы общеразвивающей направленности)	Сентябрь-май	Педагог-психолог

Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Значение артикуляционной гимнастики для развития речи» (для вновь зачисленных детей)	Октябрь	Учитель-логопед
2.	«Особенности детей с задержанным развитием»	Октябрь	Учитель-дефектолог
3.	«Игровой самомассаж как средство подготовки руки к письму»	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	«Значение режима в воспитании дошкольника»	Ноябрь	Учитель-дефектолог
5.	«Составляем описательные рассказы»	Декабрь	Учитель-логопед
6.	«Работа с мнемотаблицами»	Декабрь	Учитель-логопед
7.	«Использование стихотворных текстов в работе со звуками»	Февраль	Учитель - логопед
8.	«Развитие памяти через движение»	Февраль	Учитель-дефектолог
9.	«Развитие навыка звукового анализа и синтеза»	Март	Учитель-логопед
10.	«Важность общения с детьми в семье»	Март	Учитель-дефектолог
11.	«Готовность ребенка к школе»	Апрель	Учитель-дефектолог
12.	«Как приобщить ребенка к чтению»	Апрель	Учитель-логопед
13.	«Речевая готовность ребенка к школе»	Май	Учитель-логопед
14.	Индивидуальное консультирование учителя-логопеда и педагога психолога (по запросу родителей – в соответствии с графиками работы)	В течение учебного года	Педагог-психолог Учитель-логопед

Открытые показы НОД

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Открытые занятия учителя-логопеда, учителя-дефектолога для родителей детей группы компенсирующей направленности ДОУ	Октябрь	Учитель-логопед Учитель-дефектолог
2.	Тренинги	По запросу родителей в течение года	Педагог-психолог
3.	Открытый показ группового коррекционно-развивающего занятия в группе	Февраль	Учитель-логопед Учитель-дефектолог

Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Родительское собрание «Новый год мы начинаем – вместе все опять играем» (организационное собрание)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Учитель-логопед
2.	Родительское собрание «Наши успехи»	Май	Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог
3.	Выступление на тематических родительских собраниях (по плану ДОУ)	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог

Совместная деятельность с педагогами

Совещание специалистов по коррекционному сопровождению детей с ОВЗ			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Планирование деятельности специалистов в группах для детей с ОВЗ» (воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.	«Составление индивидуальных программ развития для детей с ОВЗ»	Октябрь	Педагог-психолог., учитель-логопед, учитель-дефектолог
3.	«Совместная деятельность педагога и ребёнка» (по рекомендациям специалистов) (совместно с воспитателями кор.групп)	Декабрь	Старший воспитатель Учитель логопед
4.	«Развитие познавательных способностей у детей с ОВЗ»	Апрель	Педагог-психолог старший
5.	«Итоги работы за год. Планирование сопровождения на 2021 – 2022 учебный год»	Май	Старший воспитатель Учитель логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог
Обучающие семинары			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«Планирование деятельности воспитателя в группе компенсирующей направленности ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель , учитель - логопед
2.	«Взаимосвязь в работе специалистов в группе компенсирующей направленности ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед

	<p>Повестка дня:</p> <p>1.Актуальность темы «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах речевого развития детей»</p> <p>Выступление учителя –логопеда «Возрастные этапы речевого развития детей»</p> <p>2. Игровое упражнение с родителями по обучению рассказыванию – связной речи «Острое блюдо» по Метеновой Н.М.</p> <p>3. Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика»</p> <p>4.Игра- путешествие «Острова речевого развития»</p> <p>5. Подведение итогов.</p>		
1.3.	Итоговые собрания по результатам учебного года	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
1.4	Внеплановые родительские собрания (по мере необходимости)	Сентябрь-август	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Консультации для родителей		
2.1.	<p>Тематические - по итогам педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как воспитать маленького патриота» - воспитание гражданско-патриотических чувств у дошкольников. - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников». - «Важность РППС в развитии патриотического воспитания дошкольников» - «Воспитание любви и уважения к родному краю» - «Основные приемы обучения конструированию» - «Приобщение детей к техническому творчеству» - «Роль конструирования в дошкольном возрасте» 	Сентябрь-май	Старшие воспитатели, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - «Детское конструирование – что это такое?» - «Занятия по развитию речи в домашних условиях» - «Играем – речь развиваем» - «Нормальное речевое развитие» - «Формирование связной речи» 		
2.2.	Консультации по запросу	Сентябрь - август	Старшие воспитатели, воспитатели
2.3.	Консультации учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя (по плану специалистов)	Сентябрь-август	Педагогические работники
3	Анкетирование		
3.1.	Организация и проведение изучения мнения о качестве работы МБДОУ и педагогов организации (разработка анкет для родителей, работников МБДОУ)	В течение года, по запросу	Методисты, старшие воспитатели
4.	Участие в жизни МБДОУ (конкурсы, мероприятия и т.д.)		
	Конкурс детских рисунков «Осень золотая»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс «Путешествие по Самарскому краю»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс детских поделок «Новогодняя мастерская»	декабрь	Старший воспитатель, педагогические работники
	Конкурс детских проектов «Юные инженеры» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	Цыбусова С.В. Творческая группа, воспитатели
	Конкурс построек из снега «Филимоновские игрушки»	февраль	воспитатели
	Конкурс поделок воспитанников «Магазин подарков»	Февраль - март	воспитатели

	Конкурс между группами «Литературный конкурс»	март	воспитатели
	Конкурс поделок из конструктора «Покорители космических высот» в рамках реализации программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»	апрель	Цыбусова С.В., творческая группа, воспитатели
	Конкурс «Социальный ролик» (на конкурс социальных роликов к 9 мая принимаются социальные ролики о сохранении памяти о подвигах героев ВОВ)	Май	Старший воспитатель, воспитатели

5. Работа с кадрами

5.1. Документооборот

№ п/п	Наименование мероприятий/п	Срок выполнения	Ответственные
1.	Оформление, прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя	По запросу	Инспектор по кадрам
2.	Учет личного состава в соответствии с унифицированными формами первичной документации	Постоянно	Инспектор по кадрам
3.	Внесение информации о количественном и качественном составе работников в банк данных о персонале организации и своевременное обновление и пополнение информации	Постоянно	Инспектор по кадрам
4.	Контроль за формированием и ведением личных дел работников, внесением в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	Постоянно	Инспектор по кадрам
5.	Оформление трудовых договоров с работниками	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
6.	Внесение изменений в трудовые договоры	При существенных изменениях условий трудового договора	Инспектор по кадрам
7.	Учет, ведение и хранение трудовых книжек работников	Постоянно	Инспектор по кадрам
8.	Проведение аудита трудовых книжек работников	1 раз в квартал	Инспектор по кадрам
9.	Контроль за оформлением личных карточек работников, внесение информации о работниках	Постоянно	Инспектор по кадрам

10.	Подсчет трудового стажа	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
11.	Выдача справок о настоящей и прошлой деятельности работников	По запросу	Инспектор по кадрам
12.	Участие в разработке перспективных и годовых планов по труду и кадровым вопросам	По запросу	Инспектор по кадрам
13.	Предоставление установленной отчетности	По графи-ку, установленному руководителем, по мере необходимости	Инспектор по кадрам
14.	Учет военнообязанных по ВУС	Постоянно	Инспектор по кадрам
15.	Бронирование и разбронирование работников	Постоянно	Инспектор по кадрам
16.	Сверка личных карточек военнообязанных	Ежеквартально	Инспектор по кадрам
17.	Составление отчетов для районных военных комиссариатов	До 1 декабря	Инспектор по кадрам
18.	Подготовка графика отпусков работников	До 15 декабря	Инспектор по кадрам
19.	Контроль за соблюдение графика отпусков	Постоянно	Инспектор по кадрам
20.	Контроль за своевременным предоставлением уведомлений о предоставлении отпусков	Постоянно	Инспектор по кадрам
21.	Разработка должностных инструкций на работников	По запросу	Инспектор по кадрам
22.	Подготовка необходимых материалов для квалификационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям	По запросу	Инспектор по кадрам
23.	Осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины в организации и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Инспектор по кадрам
24.	Изучение причин текучести кадров, участие в разработке мероприятий по ее снижению	Постоянно	Инспектор по кадрам
25.	Участие в отборе кандидатов на должности, проведение собеседований с кандидатами	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
26.	Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче в архив	По запросу	Инспектор по кадрам
27.	Изучение законодательных и нормативных правовых актов, методических материалов по ведению документации по учету и движению персонала, основы и трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Инспектор по кадрам

5.2. План работы по аттестации педагогических работников

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка приказов, распорядительных документов ДОУ и другой документации по организации аттестации с целью соответствия занимаемой должности: - внесение изменений в Положение по аттестации; - об организации экспертной группы; - по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст. воспитатель
2.	Подготовка графика аттестации педагогических работников в 2021 – 2022 учебном году: - на соответствие занимаемой должности; - на категорию.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст. воспитатель
3.	Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам по вопросам прохождения процедуры аттестации.	Сентябрь-август по графику консультаций:	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
4.	Проверка оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	Сентябрь-август	Заведующий Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
5.	Обновление электронной базы данных педагогических работников.	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
6.	Формирование списка аттестуемых по полугодиям педагогических работников	По полугодиям: Сентябрь – декабрь 2020 г. - сентябрь Январь – август 2021 г. – январь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ
7.	Организация работы экспертной группы, участвующих в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	с ноября по 30 апреля	Ст.воспитатель
8.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	с ноября по 30 апреля	Заведующий Ст.воспитатель
9.	Создание банка нормативно-правовых документов, размещение на сайте ДОУ информации по вопросам аттестации – новые требования к аттестации педагогических работников ДОУ	Январь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
10	Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения (обновление по мере поступления информации)	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель

11	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников	Согласно графикам организаций, ответственным за аттестацию педагогических работников	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
12	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Сентябрь-август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
13	Участие в открытых просмотрах НОД педагогов	Сентябрь-август по плану МБДОУ	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
14	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров	Декабрь	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Ст.воспитатель
15	Контроль и анализ работы по аттестации педагогических работников	Август	Ответственный за аттестацию в МБДОУ Заведующий Ст.воспитатель

В 2021 – 2022 учебном году планируется проводить работу по подготовке кадров к процедуре аттестации по следующим направлениям:

- Информационно-разъяснительная работа;
- Методическая поддержка аттестации педагогических работников;
- Оформление портфолио и других документов, необходимых для прохождения личной аттестации педагогических работников в МБДОУ.

Аттестация педагогических работников МБДОУ предполагается проводить в двух основных направлениях:

- Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- Прохождение процедуры аттестации на повышение квалификации или соответствии имеющейся квалификации.

В 2021 – 2022 учебном году в рамках подготовки к аттестации планируется проводить следующие мероприятия:

№	Дата/сроки проведения	Название мероприятия	Ответственный
1.	По графику	Индивидуальные консультации для педагогов	Старший воспитатель

2.	По запросу педагогов	Групповые консультации	Старший воспитатель
3.	В соответствии с графиком проведения открытых НОД	Посещение открытых НОД	Старший воспитатели
4.	1 раз в квартал	Заседание комиссии по аттестации на подтверждение занимаемой должности	Старший воспитатель
5.	В течение учебного года	Ведение базы работников ДОУ (с учётом планирования сроков и результатов аттестации)	Старший воспитатель сотрудник отдела кадров
6.	В течение учебного года (по заявкам педагогов в соответствии с графиком курсов)	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников детского сада	Старший воспитатель
7.	В течение учебного года	Размещение информации по итогам аттестации на сайте ДОУ	Старший воспитатель ответственный работник сетей

6. Работа медицинского кабинета

План медицинской работы

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Старшая медицинская сестра, инструктор по физкультуре
2.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Май	Старшая медицинская сестра
3.	Составление отчетной документации по заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Старшая медицинская сестра
4.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
5.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
Организационно- медицинская работа			

6.	Проведение медицинского наблюдения за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Старшая медицинская сестра
7.	Антропометрические измерения детей	2 раза в год (осень, весна)	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
8.	Оказание первой доврачебной помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
9.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
10.	Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д	В течение года	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра
Санитарно - просветительская работа			
11.	Проведение инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдение санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
12.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Медицинская сестра
13.	Оформление стендов «Информация для родителей и сотрудников»	Один раз в год	Медицинская сестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами			
14.	Привлечение врачей — специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно- профилактической работе	В течение года	Старшая медицинская сестра
15.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Старшая медицинская сестра

6.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Улучшение качества медицинского обслуживания		
1.1	Проветривание и кварцевание групповых ячеек	Сентябрь-	Воспитатель,

		август	мед. сестра
1.2	Витаминация блюд	Сентябрь-август	Мед. сестра
1.3	Утренний фильтр детей в группах	Сентябрь - август	Воспитатель, мед. сестра
1.4	Кислородные коктейли	Сентябрь - август	ст. мед. сестра, мед. сестра
1.5	Направление на прививки	Сентябрь-август	Врач - педиатр
2.	Организация рационального питания		
2.1	Утвержденное примерное 10-ти дневное меню	Сентябрь-август	Заведующий
2.2	Контроль за соблюдением натуральных норм продуктов	Сентябрь-август	Специалист по организации питания
2.3	Контроль за доброкачественностью пищи	Сентябрь-август	Бракеражная комиссия
2.4	Включение в рацион питания детей больше кисломолочных продуктов, свежих фруктов, ягод, соков, свежей зелени	Сентябрь-август	Заместитель заведующего по организации питания

7. Обеспечение безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Испытание пожарных кранов (осень) +перекатка пожарных рукавов	4 квартал (конец октября)	Ответственный за ПБ
2.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим	4 квартал (начало ноября)	Специалист по охране труда
3.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	4 квартал (начало ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
4.	Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	4 квартал (начало ноября)	Ответственный за ПБ
5.	Проведение специальной оценки труда (новые рабочие места)	4 квартал (ноябрь)	Специалист по ОТ

6.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	4 квартал (конец ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
7.	Проведение внутренней проверки по общей безопасности (обход всех групп, муз, физ. залов, осмотр подвала)	4 квартал (начало декабря)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
8.	Составление формы отчета по охране труда	1 квартал (до 5 января)	Специалист по ОТ
9.	Комплексное обучение по ОТ, ПБ, ЧС (фильмы, наглядная агитация)	1 квартал конец января	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
10.	Организовать обучение ответственных за ПБ, ОТ	январь-февраль 1 квартал	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
11.	Ежегодная проверка ОТВ огнетушителей	1 квартал (конец февраля)	Ответственный за ПБ
12.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	1 квартал (начало марта)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
13.	Составление формы отчета по охране труда	2 квартал (до 5 апреля)	Специалист по ОТ
14.	Испытание пожарных кранов (весеннее) +перекатка пожарных рукавов	2 квартал (начало апреля)	Ответственный за ПБ
15.	Испытание спортивного оборудования и арх. форм на детских площадках	2 квартал (конец апреля)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
16.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	2 квартал (начало мая)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
17.	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим	2 квартал (начало июня)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
18.	Проведение внутренне проверки по общей безопасности+ Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	2квартал (начало мая)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
19.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	2 квартал (конец мая)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
20.	Составление формы отчета по охране труда	3 квартал (до 5 июля)	Специалист по ОТ
21.	Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	3 квартал (начало августа)	Ответственный за ПБ

22.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	3 квартал (конец августа)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
23.	Испытание спортивного оборудования и арх. форм на детских площадках	3 квартал (конец августа)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
24.	Проведение внутренней проверки по общей безопасности	3 квартал (конец августа)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
25.	Составление формы отчета по охране труда	4 квартал (до 5 октября)	Специалист по ОТ
26.	Испытание пожарных кранов (осень) +перекатка пожарных рукавов	4 квартал (конец октября)	Ответственный за ПБ
27.	Проведение повторных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	4 квартал (начало ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
28.	Ежеквартальная проверка огнетушителей (внешний осмотр)	4 квартал (начало ноября)	Ответственный за ПБ
29.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников	4 квартал (конец ноября)	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ
30.	Обучение пожарно-техническому минимуму (ПТМ) педагогических работников и сторожей вновь принимаемых на работу	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
31.	Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Ежемесячно	Специалист по ОТ совместно с медсестрами
32.	Проведения проверки знаний требований охраны труда с выдачей удостоверения вновь принимаемых на работу	Ежемесячно	Специалист по ОТ